Приложение №1 к Решению Суражского районного

Совета народных депутатов

от 26 ноября 2021 года № 143

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счётной палате Суражского муниципального района**

**Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты Суражского муниципального района**

1. Контрольно-счётная палата Суражского муниципального района (далее – Контрольно-счётная палата, КСП) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Суражским районным Советом народных депутатов и ему подотчетна.

2. Полное официальное наименование Контрольно-счётной палаты: Контрольно-счётная палата Суражского муниципального района**,** сокращенное наименование: КСП Суражского района.

3. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Суражского районного Совета народных депутатов.

5. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

6. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Представительные органы поселений, входящие в состав Суражского муниципального района Брянской области, вправе заключать соглашения с Суражским районным Советом народных депутатов о передаче Контрольно-счётной палате Суражского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Юридический адрес Контрольно-счётной палаты Суражского муниципального района (место нахождения): Российская Федерация, Брянская область, Суражский район, город Сураж, улица Ленина, дом 40.

Почтовый адрес: 243500, Брянская область, Суражский район, город Сураж, улица Ленина, дом 40.

9. Контрольно-счётная палата может вести самостоятельно бюджетный (бухгалтерский) и кадровый учет, а также вправе заключать соглашения о передаче администрации Суражского района данных полномочий.

10. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения о наградах и знаках, их описание и рисунки, порядок награждения.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иных федеральных законов и правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Брянской области, Устава Суражского района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Суражского муниципального района.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты (далее по тексту - председатель, аппарат).

2. Должность председателя Контрольно-счётной палаты относится к муниципальной должности Суражского муниципального района.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет 5 (пять) лет.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается Суражским районным Советом народных депутатов по предложению председателя Контрольно-счётной палаты, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

6. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счётной палаты, установленной решением Суражского районного Совета народных депутатов, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете района на содержание Контрольно-счётной палаты.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность решением районного Совета народных депутатов и является лицом, замещающим муниципальные должности Суражского муниципального района Брянской области, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Суражский районный Совет народных депутатов:

1) главой Суражского района - председателем Суражского районного Совета народных депутатов;

2) депутатами Суражского районного Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Суражского районного Совета народных депутатов.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты представляются в районный Совет**,** перечисленными в части 2 настоящей статьи лицами, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

4. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты принимается районным Советом народных депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

5. Суражский районный Совет народных депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Брянской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя**

**Контрольно-счётной палаты**

1. На должность председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Брянской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Суражский муниципальный район Брянской области» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счётной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», устанавливается Контрольно-счётной палатой Брянской области.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счётной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета народных депутатов, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

5. Председатель Контрольно-счётной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты является должностным лицом Контрольно-счётной палаты Суражского района.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты Суражского муниципального района в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области.

3. Согласно Федеральному закону от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счётной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Суражского районного Совета народных депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета;

6) достижения, установленного законом Брянской области, нормативным правовым актом Суражского районного Совета народных депутатов в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля, за законностью и эффективностью использования средств бюджета Суражского муниципального района Брянской области, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Суражского муниципального района Брянской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Суражского муниципального района Брянской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A52EE96E1AF53D070B1907BB5D1104B60BBC68363E4BAEFADE28633267B523E29B067812813D98F4869DECF12CQCCBN) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль, за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Суражского муниципального района Брянской области, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Суражского муниципального района Брянской области и имущества, находящегося в собственности Суражского муниципального района Брянской области;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Суражского муниципального района Брянской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Суражском муниципальном районе Брянской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля, за организацией исполнения бюджета Суражского муниципального района Брянской области в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Суражского муниципального района Брянской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Суражский районный Совет народных депутатов и главе Суражского района;

10) осуществление контроля, за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Суражского муниципального района Брянской области, предусмотренных документами стратегического планирования Суражского муниципального района Брянской области, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты Суражского района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль, за законностью и эффективностью использования средств бюджета Суражского муниципального района Брянской области, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав Суражского муниципального района Брянской области;

14) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Суражского муниципального района Брянской области, в соответствии с соглашениями, заключенными Суражским районным Советом народных депутатов с представительными органами поселений;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Брянской области, уставом и нормативными правовыми актами Суражского районного Совета народных депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Суражского муниципального района Брянской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A52EE96E1AF53D070B1907BB5D1104B60BBC68303D40AEFADE28633267B523E29B067812813D98F4869DECF12CQCCBN) Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой**

**внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСП Суражского района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации:

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Брянской области.

5. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля оформляется приказом председателя Контрольно-счётной палаты.

**Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы КСП Суражского района утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения районного Совета народных депутатов, предложения главы Суражского муниципального района Брянской области, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения, предложения районного Совета народных депутатов, главы Суражского муниципального района Брянской области по изменению плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 12. Регламент Контрольно-счётной палаты**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты и разработанными на его основе, инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счётной палаты, изменения в него утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

**Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты и изменения в него;

3) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты и организовывает работу по составлению;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий либо их исполнять;

8) представляет Суражскому районному Совету народных депутатов, главе Суражского муниципального района Брянской области ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

10) утверждает должностные регламенты (инструкции) работников Контрольно-счётной палаты;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счётной палаты;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях местной администрации, иных муниципальных органов, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования, Совете народных депутатов, местной администрации, иных муниципальных органов.

**Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счётной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Суражского муниципального района, а также иные организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата в праве осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять Контрольно-счётной палате в установленные законодательством сроки, а также по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления Контрольно-счётной палаты подписываются председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

4. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Суражского муниципального района Брянской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счётной палатой материалам.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в районный Совет народных депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с**

**государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с Контрольно-счётной палатой Брянской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Брянской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Брянской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Брянской области по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Брянской области анализа деятельности Контрольно-счётной палаты Суражского района и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Контрольно-счётная палата или Совет народных депутатов вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте (если такой имеется) или на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в районный Совет народных депутатов отчет о своей деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты после рассмотрения в районном Совете подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

3. Опубликование и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и регламентом Контрольно-счётной палаты.

**Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности**

**Контрольно-счётной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств бюджета района и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Суражского районного Совета народных депутатов.

**Статья 22. Материальные и социальные гарантии работников**

**Контрольно-счётной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Суражского муниципального района.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счётной палаты устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,другими федеральными законами и законами Брянской области.

**Статья 23. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Суражского районного Совета народных депутатов и вступают в силу в установленном порядке.