|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная документация на конкурсный отбор

по субсидированию части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование проекта)

Общее количество листов \_\_\_\_

г. Сураж 20\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

**ОПИСЬ**

**документов, подаваемых в составе заявки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предоставляемого документа** | **Количество листов** | **Номер страницы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на субсидирование части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название юридического лица (индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу принять настоящее заявление на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат, связанных с приобретением оборудования. С условиями конкурсного отбора ознакомлен (-на) и представляю в соответствии с Порядком субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, необходимые документы в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер страницы |
|  | **Обязательные документы** | |
|  | Анкета субъекта малого или среднего предпринимательства – заявителя на субсидирование части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования |  |
|  | Копия паспорта руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – заявителя (все страницы с внесенными данными), заверенные в установленном законом порядке |  |
|  | Копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) (для юридических лиц) |  |
|  | Справка, содержащая сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства – заявителе (Приложение 5) |  |
|  | Предварительный расчет размера субсидирования части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования |  |
|  | Копии договоров на приобретение в собственность оборудования, на монтаж оборудования |  |
|  | Копии документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования: товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру, приходные кассовые ордеры в совокупности с кассовыми чеками, платежные поручения со ссылкой на договор в совокупности с выпиской из лицевого счета покупателя (при безналичном расчете). |  |
|  | Копии документов, подтверждающих передачу и получение товара: накладные, акты, счета-фактуры. |  |
|  | Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс (для юридических лиц) |  |
|  | Сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом малого или среднего предпринимательства – заявителем вид деятельности подлежит лицензированию) |  |
|  | Справка из банка с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета субъекта малого или среднего предпринимательства – заявителя и банка |  |
|  | Технико-экономическое обоснование затрат |  |
|  | Справка налоговых органов об отсутствии у субъекта малого или среднего предпринимательства – заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней от даты подачи заявки |  |
|  | **Дополнительные документы**  **(предоставляются заявителем по собственной инициативе)** | |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее 30 календарных дней от даты подачи заявки |  |
|  | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица |  |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)*

является субъектом малого и среднего предпринимательства согласно статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а так же не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29AE6E1D2211A882BA4A89A405F9600ED5B323063628A45B56EFE9E5CF263A8C0E0B4DF455X9m2M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства достоверны.

Я даю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Суражского района, предоставляющим (предоставившим) субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а так же фактического наличия приобретенного заявителем оборудования. Право проведения проверок распространяется на два года с момента перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурса.

В случае победы в конкурсном отборе, обязуюсь не приостанавливать   
и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее двух лет с момента получения субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Я изучил субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласен с его требованиями, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

АНКЕТА

субъекта малого или среднего предпринимательства – заявителя

на субсидирование части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике |
| 1. *Информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – заявителе* | | |
| 1.1. | Полное и краткое наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.2. | ФИО руководителя (полностью), должность |  |
| 1.3. | Организационно-правовая форма, на основании чего действует (устав/свидетельство о государственной регистрации: серия, номер) |  |
| 1.4. | Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей), доля участия каждого (процентов) (если имеются) |  |
| 1.5. | Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием текстовой части и кода) |  |
| 1.6. | Регистрационные данные: |  |
| ОГРН/ОГРНИП (регистрационный номер, дата, место и орган регистрации юридического лица/регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН/КПП налогоплательщика (регистрационный номер, дата, место и орган регистрации) |  |
| 1.7. | Юридический адрес/место регистрации |  |
| 1.8. | Фактическое местоположение |  |
| 1.9. | Система налогообложения |  |
| 1.10. | Количество работников на дату подачи заявки |  |
| 1.11. | Контактные телефоны |  |
| 1.12. | Факс |  |
| 1.13. | Адрес электронной почты |  |
| 1.14. | ФИО главного бухгалтера (при наличии) |  |
| 1. *Дополнительная информация о субъекте малого или среднего*   *предпринимательства – заявителе* | | |
| 2.1. | Зарегистрирован на территории города Сураж | да/нет |
| 2.2. | Заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да/нет |
| 2.3. | Заявитель является участником соглашений о разделе продукции | да/нет |
| 2.4. | Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да/нет |
| 2.5. | Заявитель является в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BD0BBF51D7223EBE1A7EA0BB49E3ED948EBF25A02A6C415291A9BAFBC626EF3DE824F8E35D7AFF17d2f6K) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да/нет |
| 2.6. | Заявитель осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да/нет |
| 2.7. | Ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Брянской области и муниципальных программ Брянской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства и сроки ее оказания не истекли | да/нет |
| 2.8. | Не имеет задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | да/нет |
| 2.9. | Не имеет задолженности по выплате заработной платы | да/нет |
| 2.10. | Вид экономической деятельности соответствует требованиям пунктам 1.1 и 1.2 Порядка субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования | да/нет |
| 1. *Информация о проекте субъекта малого и среднего*   *предпринимательства – заявителя* | | |
| 3.1. | Наименование проекта |  |
| 3.2. | Код ОКОФ оборудования по договору о приобретении оборудования (указать код ОКОФ и амортизационную группу согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы») |  |
| 3.3. | Место размещения (реализации) проекта (город, район, иное поселение) |  |
| 3.4. | Срок окупаемости, месяцев |  |
| 3.5. | Количество создаваемых рабочих мест за период реализации проекта, человек |  |
| в том числе количество трудоустроенных граждан, состоящих на учете в службе занятости населения, человек |  |
| 3.6. | Среднемесячная заработная плата работников, рублей |  |
| 3.7. | Общий размер инвестиций по проекту за период реализации проекта, тыс. рублей |  |
| в том числе:  собственные средства |  |
| заемные средства |  |
| сумма субсидии за счет средств бюджета |  |
| 3.8. | Планируемые налоговые отчисления в бюджетную систему Российской Федерации за период реализации проекта, рублей |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

СПРАВКА,

содержащая сведения о субъекте малого или среднего

предпринимательства – заявителе

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – заявителя)*

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

2. На имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – заявителя)*

в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

1. Основные показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (заявителя):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | За календарный год, предшествующий оказанию поддержки от даты подачи заявки |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, всего (тыс. рублей) |  |
| 2. | Чистая прибыль от реализации товаров (работ, услуг), всего (тыс. рублей) |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников (единиц) |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата на одного работника (рублей) |  |
| 5. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (тыс. рублей) |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

Предварительный расчет размера субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |
| --- |
|  |
| *(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – заявителя)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поставщика (продавца) оборудования | Дата заключения договора | Дата оплаты оборудования по договору |
|
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора о приобретении оборудования  (номер, дата) | Стоимость оборудования по договору, рублей | Стоимость фактически произведенных затрат на оплату и монтаж оборудования по документам, подтверждающим расходы по договору, рублей | Размер субсидии, рублей  гр.4 = гр.3 х 0,50  сумма по  гр. 4 ≤ 2 рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение 7

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением

оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области

от 03. 10. 2016 г. № 980

**Технико-экономического обоснование**

**Наименование проекта**

**Наименование заявителя**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план
7. **Общее описание проекта.**
   1. Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.).*

* 1. Направление деятельности по проекту.
  2. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.
  3. Текущее состояние проекта.
  4. Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).
  5. Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».*

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

* Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

* Количество вновь создаваемых рабочих мест.
* Планируемый рост средней заработной платы.
* Перечень закупленного оборудования, направленного на модернизацию или создание производства товаров (работ, услуг) с указанием фирмы производителя и маркировки оборудования.
* Расчет периода окупаемости затрат на приобретение оборудования.
* Показать экономический эффект от реализации проекта в форме отражения роста показателей выручки, прибыли, средней заработной платы на 1 работника на период реализации проекта.

1. **Общее описание предприятия.**

Направление деятельности в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за последний год, руб. | Дата начала реализации данного вида деятельности |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора (для аренды) | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

1. **Описание продукции, работ и услуг**
   1. Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).
   2. При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции, а так же документы, подтверждающие качество товара, работы, услуги.
2. **Маркетинговый план**
   1. Потребители продукции (товаров, услуг).
   2. Анализ конкурентной среды.
   3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
   4. Каналы сбыта продукции.
   5. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
   6. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
   7. Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
   8. Возможные риски при реализации проекта.
3. **Производственный план.**
   1. Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

* 1. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

* 1. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

1. **Финансовый план.**
   1. Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).
   2. Текущие финансовые обязательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование обязательства | % | Срок и условия выполнения обязательств |
| Банковский кредит |  |  |
| Заем физического лица |  |  |
| Задолженность по оплате аренды |  |  |
| Прочее (указать) |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Основные показатели деятельности предприятия в течение двух лет после получения поддержки помесячно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Месяц, год | Месяц, год… |
| Доходы, тыс. руб. |  |  |
| Расходы, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда наемных работников |  |  |
| Налоги и отчисления во внебюджетные фонды |  |  |
| Сырье, материалы |  |  |
| Общехозяйственные расходы (Аренда,  коммунальные услуги, связь) |  |  |
| Прочие затраты |  |  |
| Объем производства товаров (работ, услуг) в натуральном выражении |  |  |
| Инвестиции за счет собственных или заемных средств, тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |
| Количество дополнительно созданных новых рабочих мест в процессе реализации проекта с указанием должности, чел. |  |  |

Указать на какие цели планируется направить средства.

*Например:*

*Финансовые средства планируется направить на:*

1. *приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_ руб.;*
2. *и т.д.*

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

Дата №\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование заявителя | Оценки по критерию | | | | Итоговый суммарный балл по заявке |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

КРИТЕРИИ оценки заявок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка, баллов |
| 1. | Количество создаваемых рабочих мест за период реализации проекта | 0 | 0 |
| 1 | 2 |
| 2 | 4 |
| 3 | 6 |
| 4 | 8 |
| 5 и более | 10 |
| 2. | Качество проработанности технико-экономического обоснования, реалистичность заявленных целей. | низкая проработанность проекта | 0-10 |
| средняя проработанность проекта | 10-20 |
| высокая проработанность проекта | 20-25 |
| 3. | Объем инвестиций в основной капитал за весь период реализации проекта без учета субсидии за счет всех источников финансирования | 0-0,5 млн. руб. | 5 |
| 0,5-1,0 млн.руб. | 10 |
| 1,0-3,0 млн. руб. | 15 |
| 3,0-10,0 млн. руб. | 20 |
| более 10,0 млн. руб. | 25 |
| 4. | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки (рублей) | от 1 до 1,5 МРОТ включительно | 5 |
| от 1,5 до 2 МРОТ включительно | 10 |
| от 2 до 2,5 МРОТ включительно | 15 |
| от 2,5 до 3 МРОТ включительно | 20 |
| свыше 3 МРОТ | 25 |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

Сводная ведомость

Дата №\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника конкурса, название бизнес-проекта | Общая сумма баллов по оценочным ведомостям |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Примечания: 1. Секретарем комиссии заполняется сводная ведомость оценки по каждому бизнес-проекту на основе оценочных ведомостей.

2. Проекты участников ранжируются исходя из суммы баллов по оценочным ведомостям в порядке убывания.

Приложение 10

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением

оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области

от 03. 10. 2016 г. № 980

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор № \_\_\_

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Сураж Брянской области

г.Сураж «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация Суражского района (далее - Администрация), в лице Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Сураж» (2016-2018 гг), утвержденной постановлением администрации Суражского района от 18.03.2016 г №225 (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее - Программа), на основании протокола Конкурсной комиссии от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ , заключили настоящий Договор о нижеследующем

I .Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств бюджета муниципального образования «город Сураж» и (или) бюджета Брянской области, и (или) федерального бюджета целевой субсидии Получателю по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее- мероприятие Программы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее -Субсидия).

1.2.Субсидия предоставляется в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается).

1.3.Размер Субсидии определяется в соответствии с Расчетом размера субсидии, по форме согласно приложению № 6 к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования.

2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется после заключения настоящего Договора, не позднее последнего календарного дня текущего года.

2.2.Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

2.3.Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.4.В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.Права и обязанности сторон

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком о конкурсе.

3.2. Администрация вправе:

* + 1. При необходимости запрашивать у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.3. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором и Порядком о Конкурсе.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Представлять в Администрацию Отчет об эффективности использования Субсидии согласно приложению №11 к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, подтверждающий выполнение показателей технико-экономического обоснования получателя.

3.3.2. В **течение двух лет** от даты зачисления субсидии на счет получатель обязан:

3.3.2.1. Не приостанавливать вид предпринимательской деятельности, по которому было приобретено оборудование и получена субсидия;

3.3.2.2. Обеспечить сохранность оборудования, на приобретение которого предоставлена субсидия;

3.3.2.3. Обеспечить выполнение показателей в процессе реализации проекта, указанных в заявке;

3.3.2.4. Сообщать в Администрацию сведения об изменении места нахождения (места жительства) Субъекта и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности, о реорганизации, ликвидации, банкротстве юридического лица или банкротстве индивидуального предпринимателя.

3.3.2.5. Представлять в Администрацию ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии на бумажном носителе в печатном виде (Приложение № 11 к Порядку);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления документов о реализации проекта, трудовые договоры, приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу); договоры оказания услуг и акты, подтверждающие оказание и приемку выполненных работ (услуг);

- копии налоговой декларации за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, заверенную подписью и печатью заявителя;

- копии документов, подтверждающих уплату налогов и обязательных платежей во внебюджетные фонды Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих расходование субсидии согласно технико-экономическому обоснованию;

-копии документов бухгалтерской отчетности: форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа, заверенные подписью и печатью заявителя.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Брянской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять дополнительную информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора по запросам Администрации.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы, а так же беспрепятственный доступ к оборудованию, на приобретение которого предоставлена субсидия, при проведении Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.3.7. Получатель обязан вернуть субсидию по требованию Администрации в случае:

3.3.7.1. Выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных Порядком о конкурсе, или отчетах о деятельности получателя субсидии, предоставляемых после получения субсидии;

3.3.7.2. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, в сроки установленные настоящим договором;

3.3.7.3.Выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии;

3.3.7.4.Отчуждение либо передача в аренду оборудования, приобретенного по договору, по которому осуществлено субсидирование;

3.3.7.5. Приостановление вида предпринимательской деятельности, по которому было закуплено оборудование и получена субсидия в течение срока, указанного в п. 6.1. настоящего Порядка;

3.3.7.6. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

3.3.8. При несвоевременном возврате субсидии в бюджет получатель субсидии уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1 .Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), проводимых в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

* 1. Ответственность Сторон

4.1.Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных (-яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование субсидии.

4.2.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.3.3 в установленные настоящим Договором сроки Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию.

4.4.Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области.

* 1. **Порядок рассмотрения споров**
     1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.
     2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Брянской области.

**6. Прочие условия**

1. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.
2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Брянской области, муниципального образования «город Сураж» порядок предоставления субсидий по мероприятиям целевых программ поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.
3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.
4. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением  оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области  от 03. 10. 2016 г. № 980 |

Отчёт о реализации проекта

Наименование (Ф.И.О.) Получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субсидия предоставлена по договору №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | |
| план | факт | в том числе по кварталам | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Общий объём выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе объём выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию проекта, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счёт:  субсидии  собственных средств  кредита |  |  |  |  |  |  |
| 3. Прибыль (убыток) по проекту, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. Среднесписочная численность занятых, чел.  в том числе в производстве, предоставлении услуг |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  создано новых рабочих мест (чел.) |  |  |  |  |  |  |
| 5. Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |  |  |  |
| прочие  (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Отчет сдал получатель субсидии

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, Ф.И.О. Претендента (руководителя Претендента)

Отчет принял начальник отдела по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, Ф.И.О. Претендента (руководителя Претендента)

Приложение 12

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденного Постановлением Администрации Суражского района Брянской области

от 03. 10. 2016 г. № 980\_\_\_\_

Журнал регистрации заявок

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку \* | Дата подачи  заявки | Время подачи заявки | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* если интересы субъекта малого и среднего предпринимательства представляет его представитель, в графе "Примечание" указываются фамилия и инициалы представителя, а также реквизиты документа о представительстве