**Администрация Суражского района Брянской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 марта 2019 года № 193

 г. Сураж

О создании постоянно действующей

комиссии по подготовке проектов правил

землепользования и застройки

муниципального образования

«Суражский муниципальный район»

 В соответствии со статьями 31, 33 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Закон Брянской области от 15.03.2007 № 28-З "О градостроительной деятельности в Брянской области ", на основании Устава Суражского района Брянской области,  администрация Суражского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Суражский муниципальный район».

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Суражский муниципальный район» (Приложение №1).

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Суражский муниципальный район (Приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Суражского района (<http://www.admsur.ru>) и в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации В.П. Риваненко**

**Суражского района**

*Прохоренко А. В.*

*8(48330)2-14-70*

Приложение №1

утверждено постановлением администрации

Суражского района Брянской области

 № 193 от 15.03.2019г.

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Суражский муниципальный район»

1. Риваненко В.П. - Глава администрации Суражского района - председатель комиссии;

2. Белозор С.М. - Заместитель главы администрации Суражского района - заместитель председателя комиссии;

3. Прохоренко А.В. - Главный архитектор отдела строительства, ЖКХ, архитектуры, транспорта и связи;

4. Иванченко Н.В. - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;

5. Салаев И.И. - Ведущий специалист сектора по природопользованию, экологическому контролю и санитарной безопасности;

6. Гончарова Е.В. - Начальник отдела по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг;

7. Рудов П.Г. - Ведущий юрист сектора правовой и кадровой работе;

8. Лебедев С.А. - Заведующий сектором по ГО и ЧС;

9. Ефремочкина В.Г. - Глава администрации Влазовичского сельского поселения (по согласованию);

10. Полозов И.П. - Глава администрации Дегтяревского сельского поселения (по согласованию);

11. Щетник М.М - Глава администрации Дубровского сельского поселения (по согласованию);

12. Караханова Л.В. - Глава администрации Кулажского сельского поселения (по согласованию);

13. Щигорцова Е.И. - Глава администрации Лопазненского сельского поселения (по согласованию);

14. Черепков Н.Ф. - Глава администрации Овчинского сельского поселения (по согласованию);

15. Бурделев Н.М. - Глава администрации Нивнянского сельского поселения (по согласованию);

16. Рословец Е.В. - Ведущий архитектор отдела строительства, ЖКХ, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района - секретарь комиссии.

Приложение №2

утверждено постановлением администрации

Суражского района Брянской области

 № 193 от 15.03.2019г.

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Суражский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Суражский муниципальный район» (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Суражского района, осуществляющая полномочия по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки.

1.2. Председатель комиссии возглавляет и руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

1.3. В период отсутствия председателя комиссии либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

1.4. В состав комиссии входят должностные лица администрации Суражского района и главы поселений администраций Суражского района.

1.5. На заседаниях комиссии могут присутствовать депутаты представительных органов власти, представители граждан и их объединений, представители правообладателей недвижимости.

1.6. Организацию деятельности комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

2.1.1. Обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.2. Представление проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки главе администрации Суражского района.

2.1.3. Обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки или проект внесения изменений в правила землепользования и застройки по результатам:

1) проверки проекта администрацией Суражского района в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338);

2) публичных слушаний по проекту с учетом результатов таких публичных слушаний;

3) направления Суражским районным советом народных депутатов проекта главе администрации Суражского района на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

2.1.4. Представление проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки главе администрации Суражского района, после обеспечения внесения изменений в проект правил землепользования и застройки или проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.5. Участие в проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки или проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки в порядке, определяемом Уставом  Суражского муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Суражского районного совета народных депутатов.

2.1.6. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.7. Рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.8. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.9. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3. Права комиссии

3.1. Для реализации возложенных полномочий комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для исполнения полномочий.

3.1.2. Создавать рабочие группы и привлекать для работы в них специалистов в области градостроительной деятельности.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий комиссии, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Члены комиссии вносят предложения по повестке дня заседаний и участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений.

4.5. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии либо в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения.

4.8. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

5. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

5.1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки оформляются в виде заявления на имя главы администрации Суражского района - председателя комиссии и направляются по адресу: г. Сураж, ул. Ленина, д. 40. Справки по телефонам: 8(48330) 2-14-70, 8(48330) 2-14-34.

5.2. Заявление заинтересованного лица должно содержать предложение в отношении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.3. Заявление заинтересованного лица рассматривается комиссией в течение 30 дней со дня его учета администрацией Суражского района, в случае принятия главой администрации Суражского района решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.4. Результатом рассмотрения комиссией заявления является:

5.4.1. Отказ в рассмотрении заявления заинтересованного лица по следующей причине:

1) заявление заинтересованного лица не содержит предложение в отношении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки;

2) главой администрации Суражского района не принято решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.4.2. Решение об изменении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с последующим внесением изменений в решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки; обеспечением опубликования сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения указанного сообщения на официальном сайте администрации Суражского района; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о принятом решении.

5.4.3. Решение об отказе изменения порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с последующим обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией об отказе и обоснованием причин отказа.

6. Порядок принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний

6.1. Предложения и замечания участников публичных слушаний, касающихся проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, оформляются в виде заявления на имя главы администрации Суражского района.

6.2. Заявления направляются в комиссию по адресу: г. Сураж, ул. Ленина, д. 40. Справки по телефонам: 8(48330) 2-14-70, 8(48330) 2-14-34, в течение срока проведения публичных слушаний.

6.3. Комиссия обеспечивает включение предложений и замечаний участников публичных слушаний в протокол публичных слушаний, о чем информирует участника публичных слушаний путем направления письменного ответа.

7. Порядок рассмотрения предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

7.1. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки оформляются в виде заявления на имя главы администрации Суражского района - председателя комиссии и направляются по адресу: г. Сураж, ул. Ленина, д. 40. Справки по телефонам: 8(48330) 2-14-34.

7.2. Заявления о внесении изменений в правила землепользования и застройки направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Брянской области в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории района.

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

7.3. Основаниями для рассмотрения комиссией вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану городского округа, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки городского округа

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия.

7.4. Заявление рассматривается комиссией в течение 30 дней со дня его учета администрацией Суражского района в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции.

7.5. К заявлению прилагается проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

7.6. Результатом рассмотрения комиссией заявления является:

7.6.1. Отказ в рассмотрении заявления заинтересованного лица по причине того, что к заявлению не приложен проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

7.6.2. Заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки с последующим направлением этого заключения главе администрации Суражского района; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о рекомендациях комиссии.

7.6.3. Заключение, в котором содержатся рекомендации об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения с последующим направлением этого заключения главе администрации Суражского района; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о рекомендациях комиссии.

### 8. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

### 8.1. В течение тридцати дней комиссией осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, поступившего от заинтересованного лица на имя главы администрации Суражского района - председателя комиссии.

8.2. Результатом рассмотрения комиссией заявления является подготовка письма администрации Суражского района Главе Суражского района о проведении публичных слушаний с целью обсуждения проекта постановления администрации Суражского района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо подготовка письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8.3. По итогам поступления в администрацию Суражского района заключения о результатах публичных слушаний комиссией осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

8.4. Рекомендации комиссии направляются главе администрации Суражского района с целью принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

### 9. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

9.1. В течение тридцати дней комиссией осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, поступившего от заинтересованного лица на имя главы администрации Суражского района - председателя комиссии.

9.2. Результатом рассмотрения комиссией заявления является подготовка письма администрации Суражского района Главе муниципального образования «Суражский муниципальный район» о проведении публичных слушаний с целью обсуждения проекта постановления администрации Суражского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо подготовка письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.3. По итогам поступления в администрацию Суражского района заключения о результатах публичных слушаний комиссией осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

9.4. Рекомендации комиссии направляются главе администрации Суражского района с целью принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.