# Администрация Суражского района Брянской области

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2019 г. №226

 г.Сураж

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования, методики проведения их оценки и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район»

В целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования в рамках государственной программы «Региональная политика Брянской области», утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года №733-п «Об утверждении государственной программы «Региональная политика Брянской области». администрация Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район» (Приложение №1 к настоящему постановлению);

1.2. Методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район» (Приложение №2 к настоящему постановлению);

1.3. Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район» (Приложение №3 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 06 июня 2018 года №585 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Суражском районе и методики проведения их оценки».

3. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации Суражского района настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Белозор С.М.

Глава администрации

Суражского района В.П. Риваненко

Гончарова Е.В.

2-14-96

Приложение №1

утвержденное постановлением администрации

Суражского района

от 22.03.2019 № 226

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район».

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является администрация Суражского района.

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

объектов размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

В рамках реализации проектов инициативного бюджетирования могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

5. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в районной газете «Восход».

6. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

7. Подведение итогов конкурса состоится не позднее 10.04.2019.

8. Для участия в конкурсе участники конкурсного отбора направляют заявку в администрацию Суражского района в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P152) о программе (проекте) инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) при наличии софинансирования проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями должны быть приложены документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров).

 Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются председателем территориальной организации самоуправления, индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами.

3)протокол собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению программы (проекта) инициативного бюджетирования с материалами фотофиксации собрания;

 4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта.

9. Заявка представляется в администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

1. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией.
2. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске инициативным группам граждан или общественным объединениям и некоммерческим организациям (далее по тексту - инициативная группа) к участию в конкурсе.
	1. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Суражского района.
	2. Состав конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением (Приложение №3) и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
	3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.
	4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
	5. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
	6. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
	7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.
	8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район» (приложение №2 к настоящему постановлению).
	9. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

 Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в отделе по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг администрации Суражского района. В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

 В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

22. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Суражского района представляет в департамент внутренней политики Брянской области заявку на участие в областном конкурсе по отбору программ (проектов) инициативного бюджетирования по утвержденной форме согласно действующему законодательству.

Приложение №2

утвержденное постановлением администрации

Суражского района

от 22.03.2019 №226

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район»

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район».
2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «суражский муниципальный район» осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:от 1% до 3% -15 балловот 3% до 5% -20 балловсвыше 5%-25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность проблемы:низкаясредняявысокая | 102030 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования):для городских населенных пунктов:(города, рабочие поселки)от 0,5 до 1% - 5 баллов;от 1 до 5% - 15 баллов;от 5 до 10% - 20 баллов;более 10% - 30 баллов. | 30 |
| 5. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 90 |

3. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.

4. В случае если суммарная стоимость программ (проектов), соответствующих установленным критериям, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Суражский муниципальный район» на соответствующий финансовый год на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования, количество прошедших конкурсный отбор программ (проектов) подлежит уменьшению с учетом их даты представления на конкурсный отбор. Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, приоритетными признаются проекты, представленные ранее других.

Приложение №3

утвержденное постановлением администрации

Суражского района

от 22.03.2019 № 226

Состав

конкурсной комиссии по определению победителей конкурса

программ (проектов) инициативного бюджетирования

на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Риваненко Владимир Петрович | - | Глава администрации Суражского района -председатель конкурсной комиссии |
| Белозор Сергей Михайлович  | - | И.О. заместителя главы администрации Суражского района - заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Крылова Ирина Владимировна  | - | Главный инспектор отдела строительства, ЖКХ, архитектуры, транспорта и связи, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Толока Светлана Владимировна | - | Начальник финансового отдела администрации Суражского района |
|  |  |  |
| Гончарова Елена Владимировна | - | Начальник отдела по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг администрации Суражского района |
| Иванченко Наталья Викторовна  | - | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района |
| Кравченко Алексей Евгеньевич | - | Начальник районного отдела образования администрации Суражского района |
| Шпаков Виталий Николаевич | - | Начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Суражского района |
| Прохоренко Александр Валерьевич | - | Главный архитектор отдела строительства, ЖКХ, архитектуры, транспорта и связи |
|  |  |  |

Приложение №1

к Порядку проведения конкурсного

 отбора программ (проектов) инициативного

бюджетирования на территории

муниципального образования

«Суражский муниципальный район»

утвержденному постановлением

администрации Суражского района

от 25.03.2019 № 226

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации)

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ (проектов)

инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Наименование проекта инициативного бюджетирования |  |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

 1)

 ...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Представитель инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Приложение №2

к Порядку проведения конкурсного

 отбора программ (проектов) инициативного

бюджетирования на территории

муниципального образования

«Суражский муниципальный район»

утвержденному постановлением

администрации Суражского района

от 25.03.2019 № 226

ИНФОРМАЦИЯ

о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного объединения,

 некоммерческой организации)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Место реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Тип проекта:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объекты культурного наследия муниципального значения;

муниципальные объекты физической культуры и спорта;

места погребения;

объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты благоустройства и озеленения территории;

муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

места массового отдыха.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет |
| средств регионального и муниципального бюджетов | средств населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

низкая;

средняя;

высокая.

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.4.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_ детей

4.4.2. Создание благоприятных экологических и природных условий на территориимуниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

4.4.3. Применение новых эффективных технических решений, технологий,материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общая характеристика по объекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

7. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.