# Дубровская сельская администрация

# Суражского района Брянской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08. 2019 г. № 47

с.Дубровка

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Дубровской сельской администрации.

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, в целях обеспечения социальных гарантий работников Дубровской сельской администрации, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Дубровской сельской администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\9734~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.262\Постановление%20по%20немуниц.%20с%2001.04.2019.doc#P42) по оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Дубровской сельской администрации.

2. Признать утратившим силу постановление Дубровской сельской администрации от 01.04.2013 г. № 34 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы».

3. Постановление действует с момента его подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Суражского района в сети Интернет.

Глава Дубровской сельской администрации М.М. Щетник

Приложение

к постановлению

Дубровской сельской администрации

от 30.08 2019г. № 47

**Положение**

**об оплате труда работников, замещающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих**

**техническое обеспечение деятельности Дубровской сельской администрации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Дубровской сельской администрации(далее по тексту – работников).

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников администрации, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

в) ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии по результатам работы;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

2.2. Установить, что для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливаются следующие размеры должностных окладов в рублях:

- главный инспектор –3956,00

- инспектор -3397,00

-главный инспектор (0,25)- 989,00

-инспектор (0,4)- 1359,00

- главный бухгалтер- 4944,00

Должностные оклады работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных муниципальных служащих Дубровской сельской администрации.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

2.3. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере к должностному окладу от 40 до 100%.

Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам устанавливается распоряжением администрации .

2.4. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (при общем стаже работы) в размере:

от 3 до 8 лет - 10%

от 8 до 13 лет - 15%

от 13 до 18 лет - 20%

от 18 до 23 лет - 25%

свыше 23 лет - 30%.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

2.6. Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов к должностному окладу.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия по результатам работы учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения администрации района, наделенного правами юридического лица.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.8. При формировании годового фонда оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, предусматриваются средства для выплаты:

а) должностные оклады - в размере 12;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 12 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

г) премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностных окладов;

ж) материальная помощь - в размере 1 должностных окладов.

2.9. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 2](file:///C:\Users\9734~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.262\Постановление%20по%20немуниц.%20с%2001.04.2019.doc#P203).8 настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными [пунктом 2](file:///C:\Users\9734~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.262\Постановление%20по%20немуниц.%20с%2001.04.2019.doc#P203).8. Положения.