**Администрация Суражского района Брянской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 декабря 2020г. № 955

г. Сураж

Об утверждении Положения об отделе экономического развития администрации Суражского района

В соответствии со статьей 38 Устава Суражского района Брянской области и в целях улучшения работы по организационному обеспечению администрации Суражского района, а также реализации на территории района федерального и областного законодательства, обеспечивающего проведение единой государственной политики в сфере местного самоуправления, администрация Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономического развития администрации Суражского района.

2. Постановление администрации Суражского района от 19.01.2015г. №15 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и организации предоставления муниципальных услуг администрации Суражского района» признать утратившим силу.

3. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Толока С.В.

**Глава администрации**

**Суражского района В.П. Риваненко**

*Гончарова Е.В.*

*21496*

Приложение №1

к постановлению администрации Суражского района

от 25.12.2020 г. № 955

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития администрации Суражского района

**1. Общие положения.**

* 1. Отдел экономического развития администрации Суражского района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Суражского района и создан с целью реализации полномочий администрации Суражского района в области экономической политики.
	2. В своей работе отдел подчиняется главе администрации Суражского района, заместителю главы администрации Суражского района, курирующему вопросы экономического развития района.
	3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, инструктивными и методическими рекомендациями Департамента экономического развития Брянской области, Управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора области, нормативно-правовыми актами Брянской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Уставом муниципального образования «Суражский муниципальный район Брянской области», Уставом муниципального образования «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	4. Отдел экономического развития осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом экономического развития Брянской области, Управлением потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, Управлением государственных закупок Брянской области, Управлением государственной службы по труду и занятости населения Брянской области, с другими подразделениями (службами) администрации Суражского района, предприятиями и организациями Суражского муниципального района различных видов собственности.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация стратегического планирования социально-экономического развития Суражского муниципального района и Суражского городского поселения.

2.2 Разработка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Суражский муниципальный район Брянской области», муниципального образования «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области» на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.3. Управление в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, удовлетворяемых за счет средств бюджетов МО «Суражский муниципальный район Брянской области», МО «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области».

2.4. Методическое руководство и координация деятельности структурных подразделений администрации Суражского района по вопросам разработки, формирования и реализации муниципальных программ.

2.5. Осуществление мониторинга социально-экономического развития МО «Суражский муниципальный район Брянской области», МО «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области».

2.6. Проведение государственной и муниципальной политики в сфере малого предпринимательства, торговли, общественного питания, потребительских услуг, защиты прав потребителей.

2.7. Осуществление государственной политики в области охраны труда и социально-трудовой сфере на территории Суражского района.

2.6. Реализация иных задач, относящихся к компетенции отдела.

**3. Функции отдела.**

1. Анализ социально-экономического развития Суражского городского поселения и Суражского района на основе статистических материалов и отчетов структурных подразделений и учреждений муниципальных образований.
2. Разработка приоритетных направлений (концепций), стратегических планов социально-экономического развития на среднесрочную, долгосрочную перспективу.
3. Осуществление мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Суражского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развити.
4. Совместно с Финансовым отделом администрации Суражского района согласование бюджетообразующих показателей в департаменте экономического развития Брянской области.
5. Организация и координация разработки и формирования прогнозов социально-экономического развития на очередной финансовый год, среднесрочный и долгосрочный периоды, определение исходных параметров и условий.
6. Мониторинг показателей социально-экономического развития Суражского городского поселения и подготовка квартальных и годовых отчетов об итогах социально-экономического развития Суражского городского поселения и Суражского района.
7. Мониторинг социально-экономического положения моногорода Сураж.
8. Подготовка доклада главы администрации Суражского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.
9. Координация действий структурных подразделений администрации по разработке проектов муниципальных программ на среднесрочную перспективу.
10. Разработка муниципальных программ на среднесрочный период, ответственным исполнителем которых является отдел.
11. Ведение реестра муниципальных программ.
12. Разработка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.
13. Реализация на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координация работы органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и областных целевых и адресных программ.
14. Участие в предварительной аналитической и организационной работе по предложениям в сферах экономики и инвестиционной деятельности, поступающим от российских партнеров.
15. Проведение экспертной оценки инвестиционных и инновационных проектов, предлагаемых к реализации и реализуемых на территории Суражского района.
16. Актуализация паспортов инвестиционных площадок, расположенных на территории Суражского городского поселения и Суражского района.
17. Организация участия муниципального образования в государственно-частном партнерстве в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Брянской области, а также иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в данной сфере.
18. Организация работы по заключению соглашений по социально-экономическому партнерству с целью получения дополнительных доходов в бюджет МО «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области» и МО «Суражский муниципальный район Брянской области».
19. Координация деятельности структурных подразделений

администрации муниципального образования, муниципальных учреждений и организаций по вопросам разработки и реализации мероприятий по предоставлению муниципальных услуг.

1. Осуществление мониторинга энергетических, коммунальных платежей населения.
2. Осуществление работы по определению принципов, методов, форм тарифного регулирования и осуществление мониторинга в рамках определенных полномочий.
3. Подготовка заключений, докладных записок по результатам контрольных мероприятий о применении регулируемых цен (тарифов) и надбавок в соответствии с действующим законодательством.
4. Осуществление анализа и проверки обоснованности, представленных для согласования и утверждения материалов по расчету цен (тарифов) и надбавок для потребителей.
5. Мониторинг цен на социально значимые товары первой необходимости и заполнение АРМ «Мониторинг».
6. Разрабатывает прогнозы объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.26. При планировании закупок:

3.26.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.26.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.26.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100184&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ;

3.26.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100173&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ;

3.26.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.27. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.27.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.27.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.27.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.27.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100498&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100116&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со [статьей 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100326&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100319&fld=134), [29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100322&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ;

3.27.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.27.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.27.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.27.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.27.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100483&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ.

3.28. При заключении контрактов:

3.28.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.28.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.28.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.28.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.28.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=1690&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.28.6. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со [статьей 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=100661&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со [статьей 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=101227&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ;

3.28.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.28.8. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.29. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.29.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.29.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.29.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.29.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.29.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.29.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.29.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.29.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.29.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=101309&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.429.7. направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=101497&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.29.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=1210&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ;

3.29.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020&dst=101309&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013г. N44-ФЗ.

3.30. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370355&date=15.12.2020) от 05.04.2013г. N44-ФЗ, в том числе:

3.30.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.30.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.31. Подготовка проектов нормативно-правовых актов администрации Суражского района, районного и городского Совета народных депутатов, иной информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.32. Осуществление взаимодействия администрации Суражского района с предприятиями и организациями всех форм собственности, ведомствами, органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.33. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации района проект муниципальной целевой программы поддержки и развития предпринимательства.

3.34. Проводит учет и анализ эффективности программных мероприятий, реализуемых на территории района, по развитию малого предпринимательства, по результатам анализа готовит предложения администрации района по внесению изменений в программы.

3.35. Проведение анализа основных показателей социально-трудовой сферы района.

3.36. Формирование механизма коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

3.37. Защита прав граждан, их интересов, предусмотренных действующим законодательством по социально-трудовым вопросам.

3.38. Организация деятельности и методическое руководство работой межведомственных комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.39. Организация совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Суражского района, а также руководителей ведущих предприятий и организаций района и представителей малого и среднего бизнеса.

3.40. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами.

3.41. Ведет учет и хранение банка данных экономико-статистической информации.

3.42. Участвует в разработке плана мобилизационной подготовки экономики района, готовит предложения по развитию системы материального резерва.

3.43. Внесение необходимой информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в ГАС «Управление».

**4. Права отдела**

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

 2) Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов других отделов администрации Суражского района, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3) Участвовать в разработке проектов постановлений и распоряжений главы администрации Суражского района, решений городского и районного Советов народных депутатов.

4) Получать в установленном порядке информационно-статистические материалы, необходимые для информационного обеспечения выполнения функций отдела и администрации муниципального образования.

**5. Ответственность.**

5.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение, возложенных на него задач и обязанностей.

5.2. Начальник отдела экономического развития несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на отдел экономического развития полномочий в пределах своей компетенции.

5.3. Сотрудники отдела экономического развития несут персональную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

**6. Организация деятельности.**

**6.1.** Отдел входит в структуру администрации района и содержится за счет средств администрации Суражского района.

6.2. На отдел экономического развития администрации Суражского района возложены функции и полномочия контрактной службы.

6.3. Руководит деятельностью отдела и координирует его деятельность начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Суражского муниципального района.

6.4. Начальник отдела экономического развития:

а) руководит деятельностью отдела экономического развития;

б) распределяет обязанности и ответственность между специалистами отдела;

в) утверждает планы работы специалистов отдела, а также отчеты об их деятельности;

г) организует работу отдела экономического развития, принимает решения в пределах своей компетенции, проводит совещания;

д) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области и Уставом Суражского муниципального района.

е) сотрудники отдела экономического развития в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями.