**ЛОПАЗНЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СУРАЖСКОГО РАЙОНА**

 **БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20. 09 .2019 г. № 61

с. Лопазна

Об организации

работы по подготовке ежеквартального

отчета об исполнении бюджета муниципального образования

Лопазненское сельское поселение

Суражского муниципального района.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременного представления в Контрольно-счетную палату Суражского района и Лопазненский сельский Совет народных депутатовотчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки ежеквартального отчета об исполнении бюджета Лопазненского сельского поселения и его внешней проверки в редакции, согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Постановлениеопубликовать в установленном порядке на официальном сайте администрации Лопазненского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации Е.И. Щигорцова

Утвержден

Постановлением Лопазненской

сельской администрации

Суражского района Брянской

области от 20.09.2019 года № 61

Порядок

подготовки ежеквартального отчета об исполнении местного бюджета

1. СОСТАВ ОТЧЕТА

 1.1. Ежеквартальный отчет об исполнении бюджета Лопазненского сельского поселения составляется за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и содержит плановые и фактические данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения.

 1.2. Ежеквартальный отчет об исполнении местного бюджета утверждается постановлением Лопазненской сельской администрации и направляется в Лопазненский сельский Совет народных депутатов, Контрольно-счетную палату Суражского района.

 1.3. Ежеквартальный отчет об исполнении местного бюджета включает следующие документы и материалы:

проект постановления Лопазненской сельской администрации «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий квартал текущего финансового года»;

пояснительную записку к ежеквартальному отчету об исполнении местного бюджета;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Дубровской сельской администрации за соответствующий квартал текущего финансового года.

 1.4. Проект постановления Лопазненской сельской администрации «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий квартал текущего финансового года» содержит данные об общем объеме доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета и включает следующие приложения:

доходы местного бюджета (приложение 1);

расходы местного бюджета по ведомственной структуре (приложение 2);

расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета (приложение 3);

источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4).

Приложение 1 содержит плановые данные по доходам местного бюджета на текущий финансовый год, утвержденные решением о бюджете с вносимыми изменениями в течение отчетного периода, а также данные о кассовом исполнении доходов за соответствующий квартал текущего финансового года, с отражением процента исполнения к утвержденным решением о бюджете данным.

Приложения 2, 3 содержат плановые данные по расходам местного бюджета на текущий финансовый год, утвержденные решением о бюджете, а также утвержденные сводной бюджетной росписью местного бюджета и данные о кассовом исполнении расходов за соответствующий квартал текущего финансового года, с отражением процента исполнения к утвержденным сводной бюджетной росписьюданным.

Приложение 4 содержит плановые данные по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год, утвержденные решением о бюджете, а также утвержденные сводной бюджетной росписью местного бюджета и данные о кассовом исполнении источников внутреннего финансирования дефицита за соответствующий квартал текущего финансового года, с отражением процента исполнения к утвержденным сводной бюджетной росписьюданным.

В случае если решение о бюджете не содержит приложение с распределением прогнозируемых доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, приложение 1 содержит только данные о кассовом исполнении доходов за соответствующий квартал текущего финансового года.

 1.5. Ежеквартальный отчет об исполнении местного бюджета и документы, представляемые одновременно с отчетом, составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

 1.6. Ежеквартальный отчет об исполнении бюджета сельского поселения готовит ведущий специалист Лопазненской сельской администрации (далее – Лопазненская сельская администрация) на основании отчета главного распорядителя местного бюджета.

 1.7. Приложения к постановлению Лопазненской сельской администрации «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий квартал текущего финансового года» готовит ведущий специалист Лопазненской сельской администрации.

 1.8. Документы и материалы, представляемые одновременно с ежеквартальным отчетом об исполнении местного бюджета: отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации - готовит ведущий специалист Лопазненской сельской администрации.

1. СРОКИ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА

2.1. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

ведущий специалист Лопазненской сельской администрации готовит приложения 2, 3 к проекту постановления Лопазненской сельской администрации «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий квартал текущего финансового года» об исполнении расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета.

2.2. В срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

ведущий специалист Лопазненской сельской администрации готовит подробные пояснительные записки об исполнении расходов местного бюджета с подробным анализом кассовых расходов за соответствующий квартал текущего финансового года и информацией о том, сколько бюджетных средств израсходовано и какова результативность произведенных расходов, с пояснением причин неисполнения (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.3. В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

ведущий специалист Лопазненской сельской администрации готовит подробные пояснительные записки с подробным анализом кассовых расходов за соответствующий квартал текущего финансового года и информацией о том, сколько бюджетных средств израсходовано и какова результативность произведенных расходов, с пояснением причин неисполнения (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)

2.4. В течение 35 дней после наступления отчетной даты:

ведущий специалист Лопазненской сельской администрации готовит пояснительную записку с анализом исполнения налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, а также источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

2.5. В течение 40 дней после наступления отчетной даты:

ведущий специалист Лопазненской сельской администрации готовит сводную пояснительную записку к ежеквартальному отчету об исполнении местного бюджета;

ведущий специалист Лопазненской сельской администрации готовит проект постановления Лопазненской сельской администрации «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий квартал текущего финансового года», документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом и направляет в администрацию для утверждения и последующего представления в Лопазненский сельский Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Суражского района.

Приложение № 1

к Порядку подготовки ежеквартального

отчета об исполнении местного бюджета

Форма пояснительной записки

к ежеквартальному отчету об исполнении местного бюджета

1. Пояснительная записка готовится главным распорядителем и получателем бюджетных средств (далее – ГРБС, ПБС) в разрезе муниципальных программ, по которым ГРБС и ПБС являются ответственными исполнителями, а также соисполнителями, с подробным анализом кассовых расходов и информации о том, сколько бюджетных средств израсходовано и какова результативность произведенных расходов, с пояснением причин отклонения от плановых назначений.

2. Пояснительная записка пишется в свободной форме в текстовом формате и должна содержать следующие основные параметры:

2.1. Исполнение в целом по ГРБС и ПБС (план, кассовое исполнение, процент исполнения).

2.2. Исполнение муниципальной программы, по которой ГРБС и ПБС являются основным исполнителем:

план, кассовое исполнение, процент исполнения в целом по муниципальной программе, в том числе по ГРБС и ПБС;

перечень основных задач муниципальной программы;

исполнение мероприятий муниципальной программы (при наличии подпрограмм – исполнение мероприятий в рамках подпрограмм):

- плановые бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий, их исполнение, процент исполнения, с указанием причин неисполнения;

- результат реализации муниципальной программы (плановые и фактически достигнутые значения показателей).

2.3. Исполнение муниципальных программ, по которым ГРБС и ПБС являются соисполнителем:

план, кассовое исполнение, процент исполнения;

исполнение мероприятий муниципальной программы (при наличии подпрограмм – исполнение мероприятий в рамках подпрограмм):

- плановые бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий, их исполнение, процент исполнения, с указанием причин неисполнения;

- результат реализации муниципальной программы (плановые и фактически достигнутые значения показателей).

3. Пояснительная записка представляется в Лопазненский сельский Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Суражского района.