# Администрация Суражского района Брянской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

г.Сураж

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в 2020 году |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Суражского района от 18 марта 2016г. № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района» (2016-2020 гг.), администрация Суражского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в 2020 году, согласно приложению.

2.Отделу организационной работы и внутренней политики администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник города Суража» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суражского района Толока С.В..

**Глава администрации Риваненко В.П.**

**Суражского района**

Гончарова Е.В.

2-14-96

Приложение

утвержденное постановлением

администрации Суражского района

от \_\_\_\_.2020г. N\_\_\_

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в 2020 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в 2020 году, из бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области в рамках реализации мероприятия «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности» (субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства) муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района» (2016-2020гг.), Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8775A932A471A2DD93EED03944176EE60EA125B45EDC0EE6E1D32CC45F3CAC1BCB656E63A44114FC4E269E2CBCxFz0F) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Брянской области от 27.12.2018 г. № 728-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 20 января 2020 № 11-п «Об утверждении распределения субсидий в 2020 году бюджетам муниципальных образований Брянской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инвестиционная экономика Брянской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района» (2016-2020 годы), утвержденной постановлением администрации Суражского района от 18.03.2016 №225

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в бюджете Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Брянской области).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.4. Основными целями предоставления субсидий является оказание поддержки и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области.

1.5 Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

1.5.1 Субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в [подпунктах "а" - "з"](#sub_24101) настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

1.5.2 Субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в под[пункте 1](#sub_24111).5.1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.5.1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

1.5.3 Субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в под[пункте 1](#sub_24111).5.1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

1.5.4 Субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](garantF1://12029626.1000) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

1.6. Виды затрат, на компенсацию которых предоставляются субсидии, определяются в зависимости от условий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.6.1. При предоставлении субсидии в соответствии с условиями, установленными подпунктами 1.5.1 – 1.5.3. пункта 1.5. настоящего Порядка компенсации подлежат затраты:

1) на строительство (реконструкцию) и/или выкуп для собственных нужд нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, находящихся на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности, их капитальный ремонт, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) приобретение и (или) изготовление оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого в предпринимательской деятельности и подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

3) приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых в производстве либо для реализации (продвижения) товаров (работ, услуг);

4) арендную плату находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района зданий, нежилых помещений, земельных участков, в том числе затраты на оплату коммунальных платежей, услуг электроснабжения;

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

6) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

7) профессиональную подготовку (переподготовку) лиц, указанных в подпункте 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Порядка;

8) приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее);

9) регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой.

1.6.2. При предоставлении субсидии в соответствии с условием, установленным подпунктом 1.5.4. пункта 1.5. настоящего Порядка компенсации подлежат затраты:

1) на строительство (реконструкцию) и/или выкуп для собственных нужд нежилых зданий, зданий, строений, сооружений, находящихся на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района и в которых предоставляются услуги, их капитальный ремонт, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) приобретение и (или) изготовление оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), инвентаря (покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, спортивный инвентарь), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

3) приобретение транспортных средств, используемых для реализации товаров (работ, услуг) в сфере социального предпринимательства, в том числе автотранспорта, адаптированного для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) арендную плату расположенных на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района зданий, нежилых помещений, земельных участков, в которых оказываются услуги, в том числе на оплату коммунальных платежей, услуг электроснабжения;

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

6) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

7) приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее), используемых при предоставлении услуг, в том числе сопутствующих услуг;

8) регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета является Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является администрация Суражского района.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение Договора на предоставление субсидии:

а) Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#sub_10032) постановления  [Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с изменениями и дополнениями)](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71484172/0)

ж) получатель субсидии осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе в сфере социального предпринимательства.

1.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.10. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.11. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0DAC89D17184F4313247FC6D587B403204DEE9030EB6F1808C5110DnCQ3J) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

1.12. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области.

2.2. Организатором конкурса является отдел по экономическому развитию и организации предоставления муниципальных услуг администрации Суражского района (далее – Отдел по экономическому развитию).

2.3.Проведение конкурсного отбора возложено на Комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, которая принимает решение о победителях конкурсного отбора (получателях субсидии) на основании следующих критериев:

а) уровень средней заработной платы на одного работника:

- ниже МРОТ, установленного в Брянской области – 1 балл;

- на уровне МРОТ, установленного в Брянской области – 3 балла;

- выше уровня МРОТ, установленного в Брянской области – 5 баллов.

б) создание/сохранение рабочих мест:

- сохранение рабочих мест – 3 балла;

- создание до трёх новых рабочих мест – 4 балла;

- создание свыше четырёх рабочих мест – 5 баллов.

в) затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:

- производство – 10 баллов;

- сельское хозяйство – 10 баллов;

- здравоохранение – 10 баллов;

- строительство – 10 баллов;

- деятельность в области образования – 10 баллов;

- предоставление услуг в сфере социального туризма, физической культуры и массового спорта – 8 баллов;

- культурно-просветительская деятельность – 6 баллов;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности – 6 баллов;

- деятельность пассажирского транспорта – 5 баллов;

- грузоперевозки – 5 баллов;

- предоставление услуг общественного питания – 5 баллов;

- прочее – 3 балла.

2.4. Отдел по экономическому развитию на официальном сайте администрации Суражского района размещает информацию о начале и сроках приема документов на цели, предусмотренные пунктом 1.5. настоящего Положения. В объявлении так же содержится информация о месте и времени приема документов, контактная информация

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в конкурсе от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты), в течение 13 (тринадцати) календарных дней со дня официального размещения информации на официальном сайте администрации Суражского района (http://admsur.ru/) представляют в администрацию Суражского района конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету субъекта малого или среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

6) копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

9) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также документы согласно приложению № 3;

10) копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства;

11) копии платежных документов (накладные, договора, платежные поручения, счета и т.д.), подтверждающих расходы, на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, основных средств, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, транспортных средств, обучение и повышение квалификации работников для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства

12) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе;

13) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

14) справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и созданию новых рабочих мест, подписанную заявителем (в произвольной форме), с приложением копий документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявки численность работников (штатное расписание и (или) трудовые договоры, приказы о приеме на работу на принятых работников, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу));

15) пояснительную записку, содержащую:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

- общее описание деятельности.

- направление расходования средств.

- виды оказываемых услуг (производимой продукции), описать качественную характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг), указать цены реализуемой продукции (оказываемых услуг), указать преимущества (отличительные черты) продукции (услуг).

- информация об общем количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест) и о количестве создаваемых новых рабочих мест.

Документы для участия в конкурсе на получение субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты [заявление](#P2161) по форме согласно приложению № 1 к настоящемуПоложению и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.7. Отдел по экономическому развитию (как представитель главного распорядителя бюджетных средств) регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в [журнале](#P2245) регистрации заявлений претендентов на получение субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение Комиссии в течении 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.8. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Отдела экономики осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

- несоответствие претендента (представленных им документов) требованиям, установленным в [пункте 1.5](#P2011) настоящего Положения;

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#P2053) настоящего Положения**,** или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной претендентом информации.

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год.

2.11. Решение Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Отдел по экономическому развитию осуществляет подготовку нормативно-правового акта администрации Суражского района о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается главой администрации Суражского района.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается лично претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного мотивированного отказа.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания нормативно-правового акта администрацией Суражского района о предоставлении субсидии.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется на официальном сайте администрации Суражского района.

2.13. Субсидия предоставляется на основании Договора, заключенного между администрацией Суражского района и получателем субсидии, в соответствии с формой согласно Приложению №6.

2.14. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия нормативно-правового акта администрацией Суражского района о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии главным распорядителем (администрацией Суражского района) на расчетный счет получателя субсидии осуществляется единовременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 1 (одного) года после её получения ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию Суражского района отчёт о выполнении обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который включает следующие документы:

- копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчёта и трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

- копии документов, подтверждающие расходование средств субсидии (накладные, договора, платежные поручения, счета и т.д.), подтверждающих расходы, на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, основных средств, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, транспортных средств, обучение и повышение квалификации работников)

По итогам отчётного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, целей (экономических показателей, согласно Приложению № 2 к Положению) и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией Суражского района.

4.3. Администрация Суражского района в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Для проведения проверки получатели субсидии обязаны представить в сроки, указанные в требовании, первичные документы, подтверждающие соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, целей (экономических показателей) и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий предоставления и использования субсидий, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных на основании письменных требований администрации Суражского района, субсидии подлежат возврату в бюджет Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области в течение 10 дней с момента получения требования о возврате, с последующим возвратом в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в бюджет Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области в письменной форме администрация Суражского района направляет в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование администрации Суражского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области в случае не достижения показателей результативности субсидии, а также к получателям субсидии применяются штрафные санкции в размере и сроках, предусмотренных договором.

4.7. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные договором.

4.8. Администрация Суражского района в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в [пункте 3.1](#P2121) настоящего Положения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Суражского городского поселения Суражского муниципального района или уплате штрафа.

Возврат субсидии в бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на лицевой счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением условий, целей (экономических показателей) и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, согласно статьи 158 БК РФ.

4.10 Получатель субсидии не препятствует на осуществление администрацией Суражского района проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления

субсидий для субсидирования части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере

социального предпринимательства в 2020

году

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. и должность руководителя, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

5. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

7. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

8. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

10. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Главный бухгалтер (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставленных на конкурс, прилагается:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень документов, представляемых на конкурс)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и. т. д.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=29AE6E1D2211A882BA4A89A405F9600ED5B323063628A45B56EFE9E5CF263A8C0E0B4DF455X9m2M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца в котором подается заявка на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки администрацией Суражского района.

Даю согласие на осуществление администрацией Суражского района проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 4.5., 4.8. Положения о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в 2020 году ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов, субсидию обязуюсь вернуть.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления

субсидий для субсидирования части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере

социального предпринимательства в 2020

году

АНКЕТА

субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1 – Основные экономические показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Экономические показатели | Ед. изм. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_\_ г. |
| 1 | Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |

Таблица 2 – Сведения о численности и заработной плате работников

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. | Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, руб. |
| 1 | Всего работники |  |  |
| 2 | Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1-2.10), в том числе: |  |  |
| 2.1 | инвалиды |  |  |
| 2.2 | лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 2.3 | одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |
| 2.4 | пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |
| 2.5 | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |
| 2.6 | лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |
| 2.7 | беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |
| 2.8 | малоимущие граждане |  |  |
| 2.9 | лица без определенного места жительства и занятий |  |  |
| 2.10 | граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |

Таблица 3 - Сведения об участниках (акционерах), имеющих

долю в уставном капитале (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера)– физического лица) | Доля в уставном капитале, процентов |
|  |  |  |

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представивший настоящую анкету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления

субсидий для субсидирования части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере

социального предпринимательства в 2020

году

Рекомендуемый перечень документов, подтверждающих

отнесение гражданина к категориям, указанным

в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Категории граждан | Документы (предоставляются при наличии соответствующего основания) |
| Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;  копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем) |
| Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов | копия свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;  копии документов, подтверждающих установлении опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);  копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»);  *для многодетных родителей:*  копия документа о государственной регистрации расторжения брака;  копия свидетельства о смерти другого родителя;  справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;  копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;  копия документа, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);  копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк |
| Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копия справки о пребывании в детском доме-интернате |
| Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;  копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;  копия военного билета;  копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации |
| Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющую неснятую или непогашенную судимость | копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования |
| Беженцы и вынужденные переселенцы | копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца |
| Малоимущие граждане | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим |
| Лица без определенного места жительства и занятий | копия паспорта гражданина Российской Федерации;  копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи |
| Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании |

Форма № 4

к Положению о порядке предоставления

субсидий для субсидирования части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере

социального предпринимательства в 2020

году

Отчёт

о достижении обязательств получателя субсидии, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Экономические показатели | Ед. изм. | Факт | В том числе по кварталам: | | | |
| I кв. 20\_\_г | II кв. 20\_\_г | III кв. 20\_\_г | IV кв. 20\_\_г |
| 1 | Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3 | Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |  |  |
| 5 | Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Примечание: данные таблицы подтверждаются документально

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

Дата предоставления документа "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления

субсидий для субсидирования части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере

социального предпринимательства в 2020

году

Ж У Р Н А Л

регистрации конкурсных заявок

Предмет конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания предоставления заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку \* | Дата подачи заявки | Время подачи заявки | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Если интересы субъекта малого и среднего предпринимательства представляет его представитель, в графе "Примечание" указываются фамилия и инициалы представителя, а также реквизиты документа о представительстве.

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления

субсидий для субсидирования части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере

социального предпринимательства в 2020

году

Договор № \_\_\_

о предоставлении субсидии

г.Сураж «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Суражского района Брянской области в лице Главы администрации Суражского района Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании «Положения о порядке предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» в 2020 году, утвержденного постановлением администрации Суражского района от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F843FF58D2ACF1FAA5439C81218912950C145505EFC00DB8450EE4C6E6q41CM) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F843FF58D2ACF1FAA5439C81218912950C1B5E02ECC20DB8450EE4C6E6q41CM) Российской Федерации, на основании муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Суражского городского поселения Суражского муниципального района» (2016-2020гг.)

1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией Суражского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

1. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией субсидии Получателю в размере, предусмотренном [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#Par19) настоящего Договора, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства.

1. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с [разделом 4](#Par30) настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией достижения обязательств получателя субсидии по мероприятию «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства) запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации Мероприятий.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию Мероприятий.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде субсидии, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. при предоставлении субсидии на развитие предпринимательской деятельности обязан обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных мероприятиями по развитию собственного дела.

3.2.2. Своевременно представлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, отчеты и документы.

3.2.3. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) необходимых документов, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств.

1. Порядок финансирования

4. Субсидия предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

1. Мониторинг о достижении обязательств получателя субсидии

5.1. Получатель ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчеты по форме приложения №4 к Положению о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в 2020 году, и следующие документы:

- копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчёта и трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

- документы, подтверждающие вложение средств: договора купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов представляются заверенные подписью и печатью Получателя.

По итогам отчётного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, с отметкой налогового органа.

5.1.2 При предоставлении субсидии на развитие предпринимательской деятельности Получатель предоставляет в Администрацию документы, указанные в п. 5.1. настоящего Договора.

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов, указанных в п. 5.1, Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. В случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов указанных в п. 5.1., Получатель обязан возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в течение 10 дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств.

1. Ответственность Сторон

Порядок разрешения споров и разногласий:

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию мероприятий. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить субсидию на лицевой счет Администрации ([пункт 5.3](#Par43) настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

**Администрация Суражского района Получатель**

**Брянской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| почтовый адрес | 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 40 | почтовый адрес |  |
| юридический адрес | 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 40 | юридический адрес |  |
| тел. / факс | 8(48330)2-14-96, 2-15-60 | тел. / факс |  |
| р/сч  л/сч | 40204810600000100366  03273203330 | р/сч  к/сч |  |
| БИК | 041501001 | БИК |  |
| ИНН / КПП | 3229002363/ 322901001 | ИНН / КПП |  |
| ОКПО | 04023363 | ОКПО |  |
| ОКТМО | 15654101 | ОКТМО |  |
| ОКОПФ | 75404 | ОКОПФ |  |
| Наименование банка | Отделение Брянск г. Брянск  УФК по Брянской области | Наименование банка |  |
| Адрес электронной почты | 84833021434@mail.ru  84833021496@mail.ru | Адрес электронной почты |  |
| Дата постановки на учет в налог органе | 23.03.2006г. | Дата постановки на учет в нал органе |  |
| Глава администрации Суражского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П. Риваненко  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_  М.П. |