**Администрация Суражского района Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

  от 14 ноября 2014 г.   № 727

              г. Сураж

О  Порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации  Суражского района

             В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить   прилагаемый   Порядок  использования   бюджетных   ассигнований резервного фонда администрации Суражского района.

2.Признать   утратившими   силу   постановления   администрации   Суражского района от 26 октября 2010 г.  № 630 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Суражского района".

3.Отделу организационно-контрольной работы, делопроизводства и кадров администрации Суражского района (Виниченко М.Н.) настоящее постановление  опубликовать в информационно- аналитическом бюллетене "Муниципальный вестник Суражского района" и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела  администрации Суражского района  Толока С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнородования).

**И.о. главы администрации**

**Суражского района                                                            А.А. Задиран**

                        Зайцев М.С.

                         2-60-52

Утвержден

постановлением администрации

Суражского  района

от 14 ноября 2014 года  №727

П О Р Я Д О К

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации  Суражского района

1.      Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации  Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Суражского района об использовании ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Суражского района, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Суражского района на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Суражского района (далее – резервный фонд) используются для:

1.3.1. Финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий;

мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Суражского района, и их последствий;

восполнение резервного фонда материальных ресурсов, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, и их последствий;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

социальная поддержка отдельных категорий граждан (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды, участники боевых действий в "горячих точках", семьи погибших военнослужащих,  граждане Украины, вынужденные покинуть постоянное место жительства и оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, или по ходатайству ветеранских общественных организаций;

проведение мероприятий, встреч, симпозиумов, выставок, семинаров по проблемам местного значения, оказание финансовой помощи для оплаты расходов по проведению и участию в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

оплата судебных расходов муниципальных учреждений Суражского района, включая выплаты по решению суда и судебные издержки (выплата экспертам, специалистам свидетелям, переводчикам, расходы, связанные с проведением осмотра доказательств на месте, расходы юридического лица на уведомление о корпоративном споре в случае, если федеральным законом предусмотрена обязанность такого уведомления, и другие расходы, в связи с рассмотрением дела в суде);

организация и осуществление на территории Суражского района мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;

другие непредвиденные расходы в соответствии с полномочиями администрации Суражского района.

1.3.2. Предоставления межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления поселений Суражского района для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий и последствий стихийных бедствий;

мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах учреждений, имущество которых находится в муниципальной собственности поселений Суражского района, и их последствий;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

предоставление субсидии на текущий и капитальный ремонт объектов и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

другие непредвиденные расходы в соответствии с полномочиями администрации Суражского района.

2.  Порядок использования бюджетных ассигнований резервного

фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Суражского района на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Суражского района является письменное поручение главы администрации Суражского района на обращение (далее – обращение) органа исполнительной власти Суражского района, Суражского районного Совета народных депутатов, органов местного самоуправления поселений о выделении средств из резервного фонда на цели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов;

документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджете Суражского района;

финансово-экономические обоснования расходов.

В случае обращения об использовании ассигнований резервного фонда администрации  Суражского района, иной организации, указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением главы администрации Суражского района на заключение заместителю главы администрации Суражского района, курирующего соответствующую сферу деятельности. По заключению заместителя главы администрации Суражского района сведения направляются в финансовый отдел администрации  Суражского  района в течение трех рабочих дней.

2.2. Финансовый отдел  администрации  Суражского района по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям администрации  Суражского района;

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

отсутствие заключений администрации Суражского района (в случае необходимости такого заключения).

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовый   отдел  администрации Суражского района направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе  администрации Суражского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Суражского района соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.

2.3. Исполнение распоряжений администрации Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями средств бюджета Суражского района, курирующими соответствующие сферы деятельности.

2.4. Финансовый отдел  администрации  Суражского района осуществляет санкционирование и проведение платежей за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями администрации Суражского района и на основании представленных платежных и обосновывающих документов получателя бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня представления указанных документов.

2.5. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году, и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации  Суражского района.

3. Особенности  использования бюджетных ассигнований

резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий

по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных

бедствий на объектах организаций, имущество

которых находится в муниципальной собственности

Суражского района

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах муниципальных учреждений Суражского района, имущество которых находится в муниципальной собственности Суражского района, органов местного самоуправления поселений Суражского района, и при недостаточности бюджетных ассигнований или собственных средств организации, имущество которой находится в муниципальной собственности Суражского района, органов местного самоуправления поселений Суражского района, руководитель муниципального учреждения Суражского района, глава поселения Суражского района не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию Суражского района с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

о количестве погибших и пострадавших людей;

о размере материального ущерба;

о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации бюджетных и/или собственных средств;

о наличии  у учреждения резервов материальных и финансовых ресурсов;

о предварительном размере запрашиваемых из резервного фонда ассигнований и (или) материальных ресурсов из фонда материальных ресурсов.

3.2. По поручению главы администрации Суражского района обращение рассматривается КЧС и ПБ  Суражского района.

Руководители муниципальных учреждений Суражского района, руководители органов местного самоуправления поселений Суражского района в последующие 10 дней представляют в КЧС  и ПБ Суражского района следующие документы:

[смету-заявку](http://admsur.ru/bank/dokumenty/2014/post_727.htm#Par212) потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение 1);

[список](http://admsur.ru/bank/dokumenty/2014/post_727.htm#Par297) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи (приложение 2);

[акты](http://admsur.ru/bank/dokumenty/2014/post_727.htm#Par369) обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту[[1]](http://admsur.ru/bank/dokumenty/2014/post_727.htm%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22) (приложение 3);

копии документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект;

копии донесений по формам 1/ЧС (в случае чрезвычайной ситуации природного характера) и 2/ЧС с указанием предварительного размера ущерба, представленные в центр управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Брянской области, в соответствии с постановлением администрации области от 12 ноября 2009 года № 1189 «Об утверждении Положения порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области»;

справку о факте чрезвычайной ситуации природного характера от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей  среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» – в случае чрезвычайной ситуации природного характера, или МКУ "ЕДДС-112" Суражского района.

справку о факте чрезвычайной ситуации техногенного характера от ОНД МЧС России по Суражскому району  – в случае чрезвычайной ситуации техногенного характера;

справку о подтверждении факта причинения ущерба в результате чрезвычайной ситуации от оперативной группы ОНД МЧС России по Суражскому району, выезжавшей на место происшествия, или ОГ КЧС и ОПБ Суражского района;

фотодокументы, представленные оперативной группой ОНД  МЧС России по Суражскому району, оперативной группой администрации Суражского района, выезжавших на место происшествия.

Оказание финансовой помощи на возмещение ущерба гражданам, проживающим в частном секторе, чьи домовладения пострадали, осуществляется решением главы администрации Суражского района.

3.3. Решение КЧС  и ОПБ Суражского района оформляется в форме протокола заседания  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Суражском районе о возможности (невозможности), правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы администрации Суражского района.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано по объектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Суражского района, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

обращение органов муниципальных учреждений Суражского района, органов местного самоуправления поселений Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий происшествий и стихийных бедствий, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ  Суражского района документов на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам – не 15 рабочих дней с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие на представленных сметах на аварийно-восстановительные работы на пострадавших объектах согласований органов местного самоуправления Суражского района (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ Суражского района (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, финансовое управление администрации Суражского района направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Суражского района заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации  Суражского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое  обеспечение  непредвиденных  расходов  составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Суражского района соответствующего поручения.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий используются администрацией Суражского района, муниципальными учреждениями Суражского района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающих участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросов социальной защиты населения.

В случае ликвидации  чрезвычайных ситуаций на объектах учреждений, имущество которых находится в муниципальной собственности Суражского района, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться администрацией Суражского района, муниципальными учреждениями Суражского района,  имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Суражского района.

До муниципальных бюджетных и автономных учреждений бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме и порядке субсидий на иные цели.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Суражского района, условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета Суражского района (органом местного самоуправления Суражского района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения) и муниципальным учреждением Суражского района, в соответствии с которым должно быть, в том числе, предусмотрено:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным  учреждением Суражского района самостоятельно на выполнение    восстановительных    работ     (за     исключением  проведения восстановительных работ на объектах муниципальных казённых учреждений);

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения Суражского района выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующим в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Администрация Суражского района, муниципальные учреждения Суражского района, органы исполнительной власти поселений Суражского района, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Суражского района, представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований в финансовый отдел администрации Суражского района по форме согласно приложению 4.

4.2. Финансовый отдел администрации Суражского района организует учёт использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

5. Контроль за использованием бюджетных ассигнований

резервного фонда

5.1. Финансовый отдел администрации Суражского района ежеквартально представляет в Суражский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Суражского района информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

Приложение 1

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации  Суражского района

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи

в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий

стихийных бедствий муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Свободный остаток денежных средств по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Оказание единовременной финансовой помощи пострадавшим

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Количество пострадавших, человек | Сумма ущерба, тыс. рублей | Страховое возмещение, тыс. рублей | Источники финансирования по оказанию единовременной помощи, тыс. рублей |
| из бюджета поселения | за счет предприятий, организаций и учреждений | требуетсяиз местного бюджета |
| 1. |   |   |   |   |   |   |

3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование   отраслей (подотраслей) объектов экономики | Кол-во пострадав-ших объ-ектов | Стоимость аварийно-восстанови-тельных работ, тыс. рублей | Источники финансирования, тыс. рублей | Всего, тыс. рублей |
| из бюджета поселения | за счет предприятий, организаций и учреждений | требуетсяиз местного бюджета |
| 1 | Жилищный фонд |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Объекты социальной сферы |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Коммунальное хозяйство |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Транспорт |   |   |   |   |   |   |
|   | Связь |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Промышлен-ность |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Сельское хозяйство    (здания, сооружения) |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого |   |   |   |   |   |   |

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

4. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации  Суражского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава администрации

муниципального района

М.П.

Приложение 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Суражского района

СПИСОК

граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации,

на получение единовременной материальной

или финансовой помощи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Фамилия, имя, отчество пострадавшего | Полный адрес местожительства | Документ, удостоверяющий   личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Оказанная помощь (тыс. рублей) | Требуемая помощь из резервного фонда администрации Суражского района, тыс. рублей |
| из бюджета поселения | страховые возмещения |
| Всего:     человек           рублей |
| Итого:           человек           рублей  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Глава администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.)м.п. |

  |

Приложение 3

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Суражского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Согласовано                                                  Начальник главного управления  МЧС России по Брянской области               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.)м.п.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.)м.п. |

  |  |

|  |
| --- |
| Утверждаю Глава администрации муниципального района                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.)м.п. |

  |

АКТ\*

обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность\*\* | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая                                     характеристика  повреждений\*\*\* | Сумма ущерба, тыс. рублей | Страховое возмещение, тыс. рублей |
| Жилищный фонд |
|   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |

Параметры объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (полные параметры объекта)\*\*

Сумма нанесенного ущерба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Объем работ (материалов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и  инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии:  (полное наименование должности каждого члена комиссии,  фамилий и инициалов, подписи и даты подписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Суражском районе с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 х 15 см).

\*\*Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию – 1957. Общая площадь остекления – 30 кв. м. Кол-во квар- тир – 8, в т.ч. 2-комнатных – 6, однокомнатных – 2. Длина – 17 м. Ширина –17 м. Высота – 8 м.

\*\*\*Например: 1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания) и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая – разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя – разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная – разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение 4

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

Правительства Брянской области

В финансовый отдел

администрации  Суражского района

В контрольно-счетную палату Суражского района

О Т Ч Е Т

об использовании ассигнований резервного фонда

администрации  Суражского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Распоря-жение | Сумма,  тыс. рублей | Смета расходов | Фактическое использование |
| платежноепоручение | сумма,тыс. рублей |
| дата | № | наименование расходов | сумма,тыс. рублей | дата | № |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         (подпись)                                       (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)                                               (Ф.И.О.)