# Администрация Суражского района Брянской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2017 года № 1323а

г. Сураж

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суражского городского поселения на 2018 – 2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году**

В целях реализации приоритетного проекта «Комфортная городская среда» на территории Суражского городского поселения:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суражского городского поселения на 2018 – 2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации района опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник города Суража» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Суражского района А.Н. Максименко.

**Глава администрации**

**Суражского района В.П.Риваненко**

*Базыль А.Ф.*

*2-22-69*

Утверждено

Постановлением администрации

Суражского района

от 15.12.2017 г. № 1323а

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суражского городского поселения на 2018 – 2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суражского городского поселения на 2018 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа) общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка:

под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, бульваров, иных территорий);

под предложениями граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, понимаются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Суражского района (далее – проект, администрация).

3. В муниципальную программу включаются проекты, реализация которых будет осуществлена в 2018 году, в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы.

4. Проект вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Брянской области, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать выделенный лимит;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (на усмотрение заявителей).

6. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) или копию дефектной ведомости на работы (услуги) в рамках проекта;

в) дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого предложения, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

г) фотографии общественной территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию заявителя);

е) опись документов.

7. Проект подается в администрацию Суражского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе по адресу: Брянская область город Сураж, улица Ленина, дом 40, кабинет 24, (2-й этаж)

в рабочие дни по 9 февраля включительно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

8. Поступившие проекты регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

9. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Суражского городского поселения (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе разработать и представить в Общественную комиссию предложение о включении в муниципальную программу общественной территории, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Общественная комиссия рассматривает проекты на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к общественному обсуждению на собрании граждан.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Заявитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

12. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, представляются на общественное обсуждение на собрании граждан не позднее 1 марта.

13. Решение о включении проекта в муниципальную программу принимается на собрании граждан путём открытого голосования простым большинством голосов, которое оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

14. Указанный в пункте 12 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте администрации Суражского района в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суражского городского поселения на 2018 – 2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | |
| **на включение в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Суражского городского поселения на 2018 – 2022 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году** | | | | | | | | | | |
| **1. Информация о заявителе:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество полностью / наименование организации)  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |
| **2. Место расположения общественной территории:** | | | | | | | | | | |  |
| |  |  | | --- | --- | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  площадь общественной территории, предлагаемой для благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. |  | | | | | | | | | | | |  |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(суть проблемы, ее негативные последствия, степень неотложности решения проблемы, необходимые первоочередные мероприятия по благоустройству)* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **4. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | |
| 1 | | Ремонтные работы *(согласно сметной документации, дефектной ведомости)* | | | |  | | |  | |
| 2 | | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | |
| 3 | | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | |
| 4 | | Прочие расходы (описание) | | | |  | | |  | |
|  | | **ИТОГО** | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **5. Ожидаемые результаты:** | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | |
| **6. Наличие технической, проектной, сметной документации или дефектной ведомости:** | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная, сметная документация или дефектная ведомость)* | | | | | | | | | | |
|
| **7. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | таблица 1 | |  |
| № п/п | | Виды источников | | | | | Сумма (рублей) | | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | 4 |
| 1 | | Субсидия из бюджета Брянской области | | | | |  | | |  |
| 2 | | Местный бюджет | | | | |  | | |  |
| 3. | | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на софинансирование работ, в том числе: | | | | |  | | |  |
| 3.1 | | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | |  | | |  |
| 3.2. | | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | |  | | |  |
|  | | **ИТОГО:** | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **8. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** | | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 3.2 таблицы 1 пункта 7)* | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | |  |
| № п/п | | Наименование организации | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) |
| 1 | | 2 | | | | | | | | 3 |
| 1 | |  | | | | | | | |  |
| 2 | |  | | | | | | | |  |
|  | | **Итого** | | | | | | | |  |
| **9. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **10. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **11. Информация о заявителе:** | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | | |  | (подпись) |
| контактный телефон: | | | | |  | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | |  | | | | | |
| электронный адрес: | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Дата подачи проекта:** | | | | |  |  | | |  | года |  |