|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** | **Утверждаю:** |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гончарова** |  Глава администрации  Суражского района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Риваненко** |
|  « 09 » июня 2017г. |  « 09 » июня 2017г. |
|  |  |
|  |  |

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (нежилого помещения), находящегося в собственности муниципального образования «город Сураж»

 ( Лот № 1)

г. Сураж

**2017 г.**

## **Извещение о проведении аукциона.**

1. Администрация Суражского района в соответствии с постановлением администрации Суражского района от 20 июня 2017г. №492 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения:

Лот № 1 – нежилое помещение, кадастровый номер 32:25:0410229:152, общей площадью 90,1 кв.м. Адрес объекта: 243500, Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69, разрешенное использование: для торговой деятельности.

2. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы в письменной или электронной форме. Заявки на участие в аукционе по форме, указанной в документации об аукционе, должны быть доставлены по адресу: 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1, или по электронному адресу E-mail: admsur@online.debryansk.ru, подача заявок начинается с **23 июня 2017 г.**, ведется по рабочим дням (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9-00 до 17-00 часов по московскому времени, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов и заканчивается  **13 июля 2017 г.. в 17-00** часов по московскому времени.

3. Место, день и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания заявителей участниками аукциона: Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1 с **11 часов 00 мин 18 июля 2017 года.**.

4. Место, дата и время проведения аукциона: **Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.40 (зал заседания администрации района, 1 этаж), 24 июля 2017года:**

 **По лоту № 1: 10-00ч.**

5. Срок, подписания договора аренды: **проект договора аренды должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся.**

6. Место расположения, описание, технические характеристики муниципального имущества:

**Перечень, описание, технические характеристики**

**передаваемого в аренду муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Характеристика имущества |  |
| Местоположениеимущества | Площадь передаваемо-го в аренду имущества, кв.м. | Индивидуализирующие параметры |  |
| Лот № 1 | 243500 Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69 | 90,1 кв.м | Нежилое помещение, кадастровый номер: 32:25:0410229:152, помещение магазина №16, расположено на 1-м этаже 2-х этажного кирпичного жилого дома. Наружные капитальные стены - кирпич. Перегородки - кирпичные, гипсолитовые оштукатуренные. Перекрытия - ж/б плиты. Полы цементные, плитка. Проемы - оконные ПВХ, дверные - ПВХ, металлическая, филенчатые окрашенные. Отделка-штукатурка, окраска, побелка. Вид отопления – центральное, от квартальной котельной. Водоснабжение, канализация - центральная, электроснабжение-проводка скрытая.  |  |

Целевое назначение передаваемого в аренду муниципального имущества: помещение для торговой деятельности

7. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организатора аукциона:

администрация Суражского района, 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.40, тел./(факс) (848330) 2-14-34, электронный адрес E-mail: admsur@online.debryansk.ru, председатель комиссии **–** 243500,Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1, тел./(факс) (848330) 2-18-74, электронный адрес E-mail: kumisurazh@yandex.ru, заместитель председателя комиссии-**-** 243500,Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 2.

8. Начальная минимальная цена (размер годовой арендной платы) договора аренды имущества без учета НДС и коммунальных платежей, на основании отчета № 3253-17-017 от 20.02. 2017г., определенная независимым оценщиком ИП Гореловым В.В.:

Лот № 1 – 404 400 рублей в год без учета НДС и коммунальных платежей;

9. Срок действия договора: 5 лет.

10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Комплект документации об аукционе может быть получен на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1 (аукционная комиссия), либо в форме электронного документа по адресу: E-mail: admsur@online.debryansk.ru, течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатор предоставляет такому лицу аукционную документацию по указанному адресу либо высылает ее по адресу, указанному в заявлении заинтересованного лица.

Комплект документации об аукционе также может быть получен всеми заинтересованными лицами на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", по адресу www.torgi.gov.ru.. Телефон для справок: (8-48-330) 2-18-74.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

11. Для участия в аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества претендент на участие в аукционе перечисляет задаток в размере 10 % от начальной минимальной цены (размера годовой арендной платы) договора аренды имущества, что составляет:

Лот № 1 – 40 440 рублей

 на следующие реквизиты:

УФК по Брянской области (комитет по управлению муниципальным имуществом л/сч 05273011820), ИНН: 3229001433, КПП: 322901001, номер счета: 40302810800013000126, наименование банка: Отделение Брянск г. Брянск, БИК: 041501001, ОКТМО: 15654101, наименование платежа: задаток за участие в аукционе (КБК 00011100000000000000).

12. Администрация Суражского района вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13. По лоту № 1 аукцион проводится в отношении имущества, не предусмотренного Федеральным закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

2. Заявка на участие в аукционе.

3. Требования к форме, сроку и порядку оплаты арендной платы по договору.

4. Порядок пересмотра цены договора.

5. Порядок передачи прав на имущество.

6. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Требования к участникам аукциона.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

10. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Место, дата и время проведения аукциона.

13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

14. Обеспечения исполнения договора аренды организатором аукциона не устанавливается.

15. Порядок, условия и срок заключения договора.

16. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

17. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе.

18. Условия публичной оферты.

19. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору на момент окончания срока договора.

20. Проекты договоров аренды муниципального имущества.

21. Информационное сообщение.

Приложения:

1. Форма №1.Запрос на представление документации об аукционе;
2. Форма №2.Заявка на участие в аукционе с приложением (Форма №3)
3. Форма №4.Запрос на разъяснение документации об аукционе;
4. Форма №5. Анкета участника аукциона;
5. Форма №6 Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.
6. Форма №7 Уведомление об изменении условий аукциона.
7. Форма №8 Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества

## **1. Общие положения.**

1.1. Администрация Суражского района в соответствии с постановлением администрации Суражского района от 20 июня 2017г. №492 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения:

**Лот № 1** – нежилое помещение, кадастровый номер 32:25:0410229:152, общей площадью 90,1кв.м. Адрес объекта: 243500, Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69

1.2. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы в письменной или электронной форме. Заявки на участие в аукционе по форме, указанной в документации об аукционе, должны быть доставлены по адресу: Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1 (аукционная комиссия), либо в форме электронного документа по адресу: E-mail: admsur@online.debryansk.ru. Срок подачи заявок начинается с **23 июня 2017г**., ведется по рабочим дням (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9-00 до 17-00 часов по московскому времени, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов и заканчивается **13 июля 2017г**. **в 17-00** часов по московскому времени.

1.3. Место, день и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания заявителей участниками аукциона: Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51 с **11 часов 00 мин 18 июля 2017года**.

1.4. Место, дата и время проведения аукциона: **Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 40 (зал заседания администрации района, 1 этаж), 24 июля 2017г.:**

 **По лоту № 1: 10-00ч.**

1.5. Срок, подписания договора аренды: **проект договора аренды должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся.**

1.6. **Перечень, месторасположения, описание, технические характеристики передаваемого в аренду муниципального имущества**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Характеристика имущества | Срок аренды | Начальная минимальная цена (размер годовой арендной платы) договора аренды имущества без учета НДС и коммунальных платежей, руб. | Размер задатка, руб. |
| Местоположениеимущества | Площадь передаваемо-го в аренду имущества, кв.м. | Индивидуализирующие параметры |
| Лот № 1 | 243500 Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69 | 90,1 кв.м | Нежилое помещение, кадастровый номер: 32:25:0410229:152, помещение магазина №16, расположено на 1-м этаже 2-х этажного кирпичного жилого дома. Наружные капитальные стены - кирпич. Перегородки - кирпичные, гипсолитовые оштукатуренные. Перекрытия - ж/б плиты. Полы цементные, плитка. Проемы - оконные ПВХ, дверные - ПВХ, металлическая, филенчатые окрашенные. Отделка-штукатурка, окраска, побелка. Вид отопления – центральное, от квартальной котельной. Водоснабжение, канализация - центральная, электроснабжение-проводка скрытая.  |  5 лет | 404 400руб. | 40 440 руб. |

Целевое назначение имущества:

Лот № 1 – нежилое помещение, кадастровый номер 32:25:0410229:152, - для торговой деятельности.

1.7. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организатора аукциона:

администрация Суражского района, 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.40, тел./(факс) (848330) 2-14-34, электронный адрес E-mail: **admsur@online.debryansk.ru**, председатель комиссии **–** 243500,Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1, тел./(факс) (848330) 2-18-74, электронный адрес E-mail: kumisurazh@yandex.ru, заместитель председателя комиссии-**-** 243500,Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 2.

1.8. Начальная минимальная цена (размер годовой арендной платы) договора аренды имущества:

Лот № 1 – 404 400 рублей в год без учета НДС и коммунальных платежей;

1.9. Срок действия договора: 5 лет.

1.10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Комплект документации об аукционе может быть получен на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1 (аукционная комиссия), либо в форме электронного документа по адресу: E-mail: admsur@online.debryansk.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатор предоставляет такому лицу аукционную документацию по указанному адресу либо высылает ее по адресу, указанному в заявлении заинтересованного лица.

Комплект документации об аукционе также может быть получен всеми заинтересованными лицами на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", по адресу www.torgi.gov.ru.. Телефон для справок: (8-48330) 2-14-78.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

1.11. Для участия в аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества претендент на участие в аукционе перечисляет задаток в размере:

Лот № 1 – 40 440 рублей

на следующие реквизиты:

УФК по Брянской области (комитет по управлению муниципальным имуществом л/сч 05273011820), ИНН: 3229001433, КПП: 322901001, номер счета: 40302810800013000126, наименование банка: Отделение Брянск г. Брянск, БИК: 041501001, ОКТМО: 15654101, наименование платежа: задаток за участие в аукционе (КБК 00011100000000000000).

1.12. Администрация Суражского района вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**2. Заявка на участие в аукционе.**

2.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе.

* + 1. Заявка оформляется в печатном виде на русском языке, на котором осуществляется вся переписка при обмене информацией об аукционе.
		2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по формам №2, №3, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
		3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (анкета участника торгов – форма №5);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление (приложение к заявке на участие в аукционе – форма №3) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (по форме №8);

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

* 1. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:
		1. Все документы, предоставляемые участником размещения заказа, должны быть подписаны только руководителем организации-участника размещения заказа (юридического лица, индивидуального предпринимателя) или уполномоченным лицом. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должен представляться документ, подтверждающий полномочия лица на подписание документов и осуществление действий от имени организации – участника размещения заказа.
		2. Участник размещения заказа также вправе предоставить любые иные документы в составе своей заявки, подтверждающие соответствие его и оказываемых им услуг требованиям настоящей документации и законодательства РФ.
		3. На заявке и на всех приложениях к ней (в печатной форме) должны быть поставлены четкие печати, заявки, документы, копии документов должны быть заверены подписью руководителя (либо уполномоченным лицом) с указанием должности и расшифровки подписи.
		4. Заявка (включая все приложения к заявке) в электронной форме должны быть оформлены и поданы в соответствии с действующим законодательством.
		5. Предложения, указанные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1.3, заявляются претендентом на участие в аукционе в произвольной текстовой форме (Форма №8), с указанием конкретных условий выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении нежилого помещения, передаваемого в аренду, а также конкретные сведения по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров, продажа которых будет осуществляться в предоставляемом в аренду помещении.

**3. Требования к форме, сроку и порядку оплаты арендной платы по договору.**

3.1 Форма оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на реквизиты:

По лоту № 1:

УФК по Брянской области (Администрация Суражского района)

ИНН 3229002363 КПП 322901001 Л/с 04273203330

р/с 40101810300000010008 Отделение Брянск г.Брянск

БИК 041501001

ОКТМО 15654101 КБК 84111105035130000120

Назначение платежа: Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества

3.2. Оплата арендной платы производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на указанные реквизиты. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется по результатам аукциона.

3.3. Датой уплаты арендной платы считается день поступления денежных средств на бюджетный счет получателя.

**4. Порядок пересмотра цены договора.**

4.1. Размер арендной платы по договору аренды муниципального имущества, заключенному по результатам настоящего аукциона, может пересматриваться арендодателем ежегодно исключительно в сторону увеличения в соответствии с действующим законодательством.

Изменение арендной платы в сторону уменьшения не допускается.

4.2. Размер арендной платы считается измененным со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.3. В случае изменения размера арендной платы Арендатор обязан в течение десяти дней заключить дополнительное соглашение с Арендодателем о перерасчете суммы арендной платы либо освободить арендуемое имущество. Подготовка дополнительного соглашения и его направление Арендатору возлагаются на Арендодателя.

**5. Порядок передачи прав на имущество.**

5.1. Арендодатель в течение пяти дней с момента подписания договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам настоящего аукциона, обязан передать Арендатору имущество. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи.

**6. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

6.1. Заявки на участие в аукционе по форме №2 приложения к документации об аукционе должны быть доставлены по адресу: 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1 (аукционная комиссия), либо в форме электронного документа по адресу: E-mail: admsur@online.debryansk.ru. Срок подачи заявок начинается с **23 июня 2017г.,** ведется по рабочим дням (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9-00 до 17-00 часов по московскому времени, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов и заканчивается **13 июля 2017г. в 17-00** часов по московскому времени.

6.2. Конверт с заявкой (включая все приложения к заявке) в печатной форме доставляются нарочным или почтовой связью.

6.3. Заявки (включая все приложения к заявке) в электронной форме доставляются через сеть «Интернет» в установленном порядке.

**7. Требования к участникам аукциона.**

7.1. По лоту № 1 - участником аукциона может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

7.2.1. отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.2. отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

7.3. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником аукциона, комиссия немедленно отстранит такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

 Заявитель направляет организатору аукциона по адресу: 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет 1, или по электронному адресу E-mail: admsur@online.debryansk.ru, тел./(факс) (848330) 2-18-74, уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе в печатной форме (форма №6), которое должно быть доставлено в оригинале в любое время **до 17-00 часов 13 июля 2017г**., т.е. до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление в электронной форме оформляется и подается через сеть «Интернет» в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

9.1**.** С **23 июня 2017г**. (т.е. с даты начала приема заявок) любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (форма №4), организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается администрацией Суражского района на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**10. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").**

10.1. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") устанавливается в размере пяти процентов 5% начальной (минимальной) цены аукциона и составляет:

Лот №1- 20 220 руб.;

 В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

11.1. Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.51, кабинет №1 с **11-00часов 18 июля 2017г**.

**12. Место, дата и время проведения аукциона.**

12.1. Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.40 (зал заседания администрации Суражского района, 1 этаж), **24 июля 2017г.**

 **По лоту № 1: 10-00ч.**

**13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

13.1. Для участия в аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества претендент на участие в аукционе перечисляет задаток в размере 10% от начальной (минимальная) цены договора аренды:

на реквизиты:

УФК по Брянской области (комитет по управлению муниципальным имуществом л/сч 05273011820), ИНН: 3229001433, КПП: 322901001, номер счета: 40302810800013000126, наименование банка: Отделение Брянск г. Брянск, БИК: 041501001, ОКТМО: 15654101, наименование платежа: задаток за участие в аукционе (КБК 00011100000000000000).

13.2. Задаток за участие в аукционе составляет:

Лот № 1 – 40 440 рублей

**14. Обеспечение исполнения договора аренды организатором аукциона не устанавливается.**

**15. Порядок, условия и срок заключения договора.**

15.1. Срок, подписания договора аренды с победителем аукциона: **проект договора аренды должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся.**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации

**16**. **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

**16.1.** Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, заинтересованные лица могут осуществить **«28» июня 2017г.,** время осмотра **с 1200 до 1300 часов, «04» июля 2017г.,** время осмотра **с 1600 до 1730 часов, «10» июля 2017г.,** время осмотра **с 1200 до 1300 часов.**

**17. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе**

17.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора (форма №8) по соглашению сторон не допускается.

**18. Условия публичной оферты.**

18.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**19. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору на момент окончания срока договора.**

19.1. На момент окончания срока договора, имущество, права на которое передаются по договору должно находиться в исправном состоянии с учетом нормального износа.

**20. Проекты договоров аренды муниципального имущества: Приложение №1 к документации об аукционе: проект договора по лоту №1**

 Приложение№1 к документации об аукционе: проект договора по лоту № 1

# ДОГОВОР

**на предоставление в аренду объектов муниципального нежилого фонда**

**Брянская область, г. Сураж «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

 **Муниципальное образование «город Сураж»,** ОГРН 1023201330448; ИНН 3229002363; КПП 322901001; дата постановки на учет 23 марта 2006 г. регистрирующий орган: МИФНС №8 по Брянской области, в лице \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Общие положения.**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор прини­мает в аренду нежилое помещение расположенное по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69, использование помещения: для торговой деятельности. Нежилое помещение принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «город Сураж», что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости №32-0-1095/4201/2017-208 от 03.02.2017г., государственная регистрация права от «21» апреля 2010 года, запись регистрации № 32-32-14/003/2010-253.

Место расположения, описание, технические характеристики муниципального имущества:

* Наименование имущества: нежилое помещение.
* Адрес объекта: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69.
* Краткая характеристика имущества: нежилое помещение расположенное в двухэтажном многоквартирном жилом доме.

\_\_ Разрешенное использование помещения: для торговой деятельности.

* Общая площадь помещения – 90,1 кв.м. Помещение имеет следующее инженерное обеспечение: центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Примечание: акт приема-передачи помещения (приложение № 1 к договору) прилагается к Договору.

1.2. Срок аренды устанавливается с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

1.3. Настоящий договор заключен на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью освобожден в своей деятельности.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемых помещений производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя.

1.6. Если помещения, сданные в аренду, выбывают из строя по вине Арендатора, ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, за также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Если состояние возвращаемого объекта при прекращении Договора хуже пе­ре­да­ва­е­мого с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодате­лю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

1.9. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

1.11. Любая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

1. **Права и обязанности сторон**
	1. 2.1. Арендатор имеет право:
		1. 2.1.1. По истечении срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять из имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкций имущества, с проведением текущего ремонта, вызванного этим изъятием.
		2. 2.1.2. Иные предусмотренные действующим законодательством права.
	2. 2.2. Арендатор не имеет права:
		1. 2.2.1. Производить какие-либо конструктивные изменения фасада нежилого помещения;
		2. 2.2.2. Использовать имущество, переданное по настоящему договору в качестве предмета залога или вклада.
	3. 2.3. Арендатор обязан:
		1. 2.3.1. Принять имущество по акту приема-передачи (приложение №1 к дого­во­ру). Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания Договора и акта приема-передачи имущества (приложение №1 к договору).
		2. 2.3.2. Использовать помещение исключительно по разрешенному (целевому) наз­начению, указанному в п. 1.1 с учетом требований настоящего договора;
		3. 2.3.3.Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную договором (с последующими изменениями и дополнениями к нему), а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги и иные расходы по содержанию и эксплуатации имущества.
		4. 2.3.4. Представлять арендодателю копии платежных поручений за осуществление предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении: указанные копии должны быть представлены арендодателю в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении;
		5. 2.3.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные, иные нормативные требования, действующие в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого объекта, и предъявляемые при пользовании и содержании помещений.
		6. 2.3.6. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и надлежащем техническом и санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию.
		7. 2.3.7. Производить текущий ремонт в помещении с учетом положений пункта 2.3.9 договора, при этом любое существенное изменение материалов работ, сантехнического, электротехнического оборудования, изменение видов ремонтных работ (штукатурных на облицовочные, малярных на обойные, изменение конструкции и типа полов, заполнений проемов и т.п.) Арендатор обязан согласовывать с Арендодателем. Периодичность проведения текущего ремонта составляет три года. Сроки проведения ремонта указываются в акте приема-передачи нежилого помещения (приложение №1 к договору).
		8. 2.3.8. Исключительно с письменного согласия Арендодателя производить переустройство, переоборудование, перепланировку в помещении, включая строительно-монтажные работы в отношении прокладки скрытых и открытых технических устройств и инженерных коммуникаций, изменения конструктивных параметров ограждающих и несущих элементов с учетом разрешенного вида использования, указанного в пункте 1.1 договора, при обязательном соблюдении требований законодательных, нормативных документов, включая Градостроительный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ, технические регламенты, при наличии в установленных действующим законодательством случаях разработанной и утвержденной проектно-сметной документации, полученного в установленном порядке разрешения на переоборудование, переустройство, перепланировку помещения, а при необходимости и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после переоборудования, переустройства, перепланировки помещения, подтверждающего выполнение работ с соблюдением нормативных требований.
		9. 2.3.9. Незамедлительно сообщить Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц;
		10. 2.3.10. В семидневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении адреса или иных реквизитов Арендатора. В случае отсутствии уведомления все извещения, повестки и другие документы, направленные Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, считать врученными.
		11. 2.3.11. Письменно, не позднее, чем за месяц сообщить Арендодателю об освобождении имущества при досрочном освобождении;
		12. 2.3.12. Сдать помещение Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.
		13. 2.3.13. Содержать за свой счет необходимое для осуществления деятельности Арендатора оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора в используемом помещении и функционального назначения арендуемого им имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность помещения, его экологическое и санитарное состояние.
		14. 2.3.14. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Балансодержателя и Арендодателя, в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий в течение 8 - 10 часов по требованию штаба ГО и ЧС.
		15. 2.3.15. Производить необходимое благоустройство прилегающей к нежилому объекту территории.
		16. 2.3.16. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения объекта.
		17. 2.3.17. В недельный срок после заключения настоящего договора заключить договоры со специализированными организациями на содержание, техническое обслуживание помещения, на энергоснабжение (электро-, тепло-, газоснабжение и т.п.), водоснабжение, водоотведение, на вывоз бытовых отходов;
		18. 2.3.18. Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, в том числе по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
		19. 2.3.19. Участвовать в общих собраниях собственников помещений в многоквартирном жилом доме по согласованию с Арендодателем (в случае размещения объекта в многоквартирном жилом доме).
	4. 2.4. Арендодатель обязан:
		1. 2.4.1. В течение пяти дней с момента подписания настоящего договора передать Арендатору имущество. Прием-передача имущества осуществляется по акту приема-передачи (приложение №1 к договору);
		2. 2.4.2. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи;
		3. 2.4.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, принимать все необходимые меры к их устранению;
	5. 2.5. Арендодатель имеет право:
		1. 2.5.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора. В случае нарушения условий договора, принимать меры к их устранению.
		2. 2.5.2. Осуществлять контроль за использованием и содержанием переданного в аренду Объекта (в том числе путем осмотра).
		3. 2.5.3. На доступ в арендуемые помещения с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством
		4. 2.5.4. При систематическом нарушении Арендатором условий Договора и сопутствующих ему договоров на коммунальные и эксплуатационные услуги досрочно расторгнуть Договор аренды в установленном действующим законодательством порядке,
		5. 2.5.5. Расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке при возникновении необходимости использования имущества в отношении социально-значимых объектов в интересах жителей района, письменно уведомив об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

**3. Платежи и расчеты по договору.**

3.1. Сумма годовой арендной платы в соответствии с п. 150 (151) Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без учета НДС 18% и коммунальных платежей.

Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно равными долями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, причем арендная плата за текущий месяц перечисляется до десятого числа текущего месяца. Размер арендной платы за использование Объекта не может быть ниже установленной минимальной величины арендной платы.

НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке отдельным платежом.

Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление сумм арендной платы, Арендатор представляет Арендодателю в течение пяти дней после перечисления.

3.2. Арендная плата в бюджет муниципального образования «город Сураж» перечисляется в размере 100 % арендной платы на следующие реквизиты:

|  |
| --- |
| Наименование получателя платежа: УФК по Брянской области (Администрация Суражского района)ИНН 3229002363 КПП 322901001 Л/с 04273203330р/с 40101810300000010008 Отделение Брянск г.Брянск БИК 041501001 ОКТМО 15654101 КБК 84111105035130000120Назначение платежа: Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества |

3.3.В арендную плату не входит стоимость коммунальных услуг, потребляемой Арендатором электроэнергии, услуг телефонной связи и иных услуг на содержание арендуемого имущества.

* Размер арендной платы по настоящему договору может пересматриваться арендодателем ежегодно исключительно в сторону увеличения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.Размер арендной платы считается измененным со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

3.6.В случае изменения размера арендной платы Арендатор обязан в течение десяти дней с момента получения дополнительного соглашения о перерасчете суммы арендной платы направить его Арендодателю либо освободить арендуемое имущество. Подготовка дополнительного соглашения и его направление Арендатору возлагаются на Арендодателя.

3.7.Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

3.8.Излишне внесенные суммы арендной платы засчитываются в счет очередных платежей Арендатора или возвращаются ему.

**4. Изменение, расторжение и продление договора.**

4.1. Досрочное расторжение и досрочное прекращение действия договора допускаются по соглашению сторон.

4.2.При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

4.3.Договор аренды подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а Арендатор выселению в случаях:

4.3.1.При использовании имущества в целом или его части не в соответствии с договором аренды.

4.3.2.Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендуемого имущества или прилегающей территории.

4.3.3.Если Арендатор не внес арендной платы более двух раз подряд по истечении срока установленного договором платежа.

4.4.Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора в следующих случаях:

4.4.1.Если имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, негодном для использования;

4.4.2.В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и прочих иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, если имущество в интересах общества по решению органов государственной власти или органов местного самоуправления может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

4.5.По требованию одной из сторон, договор аренды может быть расторгнут в установленном законодательством порядке в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.6.При досрочном расторжении настоящего договора по требованию Арендатора, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4.1, 4.4.2, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 25% от суммы годовой арендной платы.

4.7.Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии – в тридцатидневный срок.

**5. Ответственность сторон**

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2.В случае неуплаты арендных платежей в установленный срок Арендатор уплачивает пеню в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от суммы просроченного платежа.

5.3.Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

**6. Дополнительные условия\*.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*раздел заполняется по итогам торгов: Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества (приложение № 2 к договору).

**7. Особые условия.**

7.1.Реорганизация, а также перемена собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

7.2.Претензии Сторон должны быть предъявлены в письменном виде.

7.3.В случаях принятия законодательных нормативных документов, регла­ментирующих оценочную стоимость основных средств, Арендодатель пересмат­ривает в бесспорном порядке размер арендной платы. Новая величина арендной платы устанавливается с момента введения в действие вновь принятого нормативного документа. В случае несогласия Арендатора уплачивать арендную плату в новом размере, он обязан незамедлительно сообщить о своем несогласии Арендодателю и освободить арендуемое помещение.

**8. Заключительные положения**

8.1.Взаимоотношения сторон по договору об арендных отношениях, не предусмотренных настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

8.2.Неотъемлемой частью Договора аренды является акт приема-передачи нежилого помещения (приложение №1 к договору) и расчет арендной платы.

8.3.Право аренды по настоящему договору подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае заключения договора на срок до 1 года государственная регистрация права аренды не требуется).

8.4.Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один находится у Арендодателя**,** один – у Арендатора, один – в Управления Росреестра по Брянской области.

**9. Юридические адреса, банковские реквизиты**

**и подписи сторон:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Арендодатель:** |  |  |  | **Арендатор:** |
| **Муниципальное образование «город Сураж»** ОГРН 1023201330448; ИНН 3229002363; КПП 322901001  |  |  |  |  |
| 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.40 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность Ф.И.О.) |  |  |  | (должность Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |
| М.П. (подпись) |  |  |  | М.П. (подпись) |

####  Приложение №1

#### к договору на предоставление в аренду

####  объектов муниципального нежилого фонда №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

# АКТ

**Приема передачи нежилого помещения по адресу**:

Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д.69

Брянская область, г. Сураж «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Муниципальное образование «город Сураж»,** ОГРН 1023201330448; ИНН 3229002363; КПП 322901001; дата постановки на учет 23 марта 2006 г. регистрирующий орган: МИФНС №8 по Брянской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» сдает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем «Арендатор»,принимает в аренду нежилое помещение по адресу: Брянская обл., г. Сураж, ул.Ленина, д.69.

1. Параметры, характеризующие нежилое помещение:

1.1. Год постройки 1953

1.2.Балансовая стоимость 1 940161,15 руб.

1.4. Площадь помещения /кв.м./ 90,1

1.5. Материал стен кирпичные

1.6. Этажность первый этаж двухэтажного здания

1.7. Объект оборудован системами коммунальной инфраструктуры: водоснабжение, горячее водо­снаб­же­ние, центральное отопление, электроснабжение, канализация /нужное подчеркнуть/.

1.8. Расположение: помещение расположено в центре города, в двухэтажном здании.

2. Целевое назначение объекта недвижимости: для торговой деятельности.

3. Общая характеристика переданного в аренду помещения:

4. Дата проведения последнего текущего ремонта арендуемого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Планируемый срок проведения текущего ремонта арендуемого помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Настоящий акт передачи составлен в 3-х экземплярах, один находится у Арендодателя, второй у Арендатора,третий – в Управления Росреестра по Брянской области.

**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_**

 подпись

**«АРЕНДАТОР»**

 **М.П.**

подпись

**21. Информационное сообщение.**

 **Приложение**

 **к аукционной документации**

 Информационное сообщение

 Собственник муниципального имущества – муниципальное образование «город Сураж» в лице администрации Суражского района совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района в соответствии с разделом XVII «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", указывают, что передача лицом, к которому права пользования в отношении муниципального имущества - нежилого помещения (кадастровый номер 32:25:0410229:152) площадью 90,1 кв.м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д.69, предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, соответствующей требованиям и условиям документации об аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, соответствующих прав по договору третьим лицам не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации района |   В.П.Риваненко |

*Е.В. Гончарова*

*(848330) 2-18-74*

Приложение №1 к документации об аукционе (Форма №1)

Бланк предприятия (фирмы)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Запрос на предоставление**

**документации об аукционе.**

 В Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов

 на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав владения

и (или) пользования в отношении муниципального имущества

муниципального образования «Суражский муниципальный район»

и муниципального образования «город Сураж»

### Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес)

комплект аукционной документации для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул.Ленина, д.69.

Этим письмом подтверждаю доверенность на получение комплекта документации об аукционе, представление заявки на участие в аукционе и участие в аукционных торгах сотрудника нашей организации (действительно при предъявлении удостоверения личности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

 Приложение № 2

Бланк предприятия (фирмы)

к документации об аукционе (Форма №2)

В Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов

 на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав владения

и (или) пользования в отношении муниципального имущества

муниципального образования «Суражский муниципальный район»

и муниципального образования «город Сураж»

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды нежилого помещения,**

**общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу:**

**Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69, опубликованным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляем Вам настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69, согласно требованиям аукционной документации.

2. В соответствии с условиями проведения аукциона нам известно, что цена договора будет определена в результате аукциона. С начальной ценой договора ознакомлены.

3. В случае признания победителем конкурса Заявитель обязуется:

- заключить упомянутый выше договор аренды муниципального имущества в срок, установленный документацией об аукционе.

4. Сообщаем реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), в случаях, установленных федеральным законодательством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. К заявке прилагаются следующие документы:

* + анкета участника торгов
	+ полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
	+ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
	+ копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
	+ решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
	+ заявление (приложение к заявке на участие в аукционе – форма №3) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
	+ предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества;
	+ документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Заявка принята:

Час.\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Подпись организатора (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение 1

к заявке на участие в аукционе (Форма №3) на право заключения договора аренды не­жи­лого помещения, общей площадью 90,1кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим заявлением сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, либо индивидуального предпринимателя)

- зарегистрировано (зарегистрирован) в установленном порядке;

- не находится в процессе ликвидации;

- не признано (не признан) несостоятельным (банкротом);

- экономическая деятельность не приостановлена.

Мы осведомлены о том, что в случае предоставления нами недостоверных сведений по указанным выше требованиям документации об аукционе, мы будем отстранены конкурсной (аукционной) комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) Подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печать

Бланк предприятия (фирмы)

Приложение № 3

к документации об аукционе (Форма №4)

В Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов

 на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав владения

и (или) пользования в отношении муниципального имущества

муниципального образования «Суражский муниципальный район»

и муниципального образования «город Сураж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата)

**Запрос на разъяснение документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения, который следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

м.п.

 Приложение №4

к документации об аукционе (Форма №5)

**Анкета участника аукциона**

**на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район,**

**г. Сураж, ул. Ленина, д.69**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование организации (ФИО физического лица) |  |
| **2** | Организационно-правовая форма – для юридического лицаПаспортные данные для физического лица |  |
| **3** | Юридический адрес (для юридического лица)Адрес регистрации (для физического лица) |  |
| **4** | Почтовый адрес (указать в случае, если юридический адрес или адрес регистрации отличаются) |  |
| **5** | Адрес почтовый |  |
| **6** | Контактный тел./факс |  |

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) Подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Бланк предприятия (фирмы) Приложение № 5 к документации

об аукционе (Форма №6)

В Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов

 на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав владения

и (или) пользования в отношении муниципального имущества

муниципального образования «Суражский муниципальный район»

и муниципального образования «город Сураж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата)

**Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул. Ленина, д.69**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического или физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

отзывает заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул.Ленина, д.69

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) Подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к документации об аукционе (Форма №7)

( Заполняется организатором торгов при внесении изменений в документацию по торгам)

**Уведомление об изменении условий аукциона**

Участникам аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул.Ленина, д.69

 Администрации Суражского района приняла решение об изменении документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, общей площадью 90,1 кв.м., расположенного по адресу: Брянская область, Суражский район, г. Сураж, ул.Ленина, д.69

Изменения документации об аукционе состоят в следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные изменения являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись, расшифровка подписи

Приложение №6

к документации об аукционе (Форма №8)

**Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо**

**выполнить в отношении муниципального имущества**

1. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предложения по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием муниципального имущества, права на которое передаются по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись, расшифровка подписи