**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2020 года № 1005

г. Сураж

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области |  |

В соответствии со [статьями 78.2](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D6927BDEEA6BAA6D688D7DB7DDE7F31326C3941CB6C7B0CFA50569F71163DF6EC0F1F6BD5EB3F438FDF5B03E6472604EOEkAH), [79](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D6927BDEEA6BAA6D688D7DB7DDE7F31326C3941CB6C7B0CFA50569F71163DF68CBF1F6BD5EB3F438FDF5B03E6472604EOEkAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью совершенствования управления бюджетными инвестициями администрация Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (приложение 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par72) принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (приложение 2 к настоящему Постановлению).

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par135) предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (приложение 3 к настоящему Постановлению).

4. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (В.Г. Котенок) настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Суражского района В.П. Риваненко

Исп. Анопко Е.В.

Тел. 8(48330)2-11-40

**Приложение 1**

**к Постановлению администрации**

**Суражского района от 30.12.2020г. № 1005**

**Порядок**

**осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образовании осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее – Суражское городское поселение) разработан в соответствии со [статьей 79](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D6927BDEEA6BAA6D688D7DB7DDE7F31326C3941CB6C7B0CFA50569F71163DF68CBF1F6BD5EB3F438FDF5B03E6472604EOEkAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суражского городского поселения или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета, в том числе условия передачи органами местного самоуправления поселения (далее - органы местного самоуправления) муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

2. Целью осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Суражского городского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - бюджетные инвестиции) является удовлетворение потребностей населения Суражского городского поселения в социально значимых объектах с учетом нормативной обеспеченности и экономической целесообразности строительства или приобретения указанных объектов.

3. В бюджете Суражского городского поселения, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, принимаемыми в порядке, установленном администрацией Суражского района (далее - решения о реализации бюджетных инвестиций).

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Суражского городского поселения в результате осуществления бюджетных инвестиций (далее - объекты), закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Суражского городского поселения.

4. Не допускается при исполнении бюджета Суражского городского поселения предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с порядком, установленным администрацией Суражского района.

5. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета Суражского городского поселения в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Суражского городского поселения, не допускается.

6. Бюджетные ассигнования, выделенные на реализацию мероприятий инвестиционного проекта, муниципальной программы, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на иные цели.

В случае использования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7. Информация об исполнении бюджетных инвестиций представляется главными распорядителями бюджетных средств в финансовый отдел администрации Суражского района в установленном порядке.

8. В случае предоставления субсидий бюджету Суражского городского поселения из областного бюджета для софинансирования реализации инвестиционных проектов и муниципальных программ, разработка и реализация инвестиционных проектов и муниципальных программ осуществляется с учетом норм, определенных правовыми актами Брянской области.

Представление отчетности об использовании указанных субсидий осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами Брянской области.

**Приложение 2**

**к Постановлению администрации**

**Суражского района от 30.12.2020г. № 1005**

[**Порядок**](#Par72)

**принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 78.2](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D6927BDEEA6BAA6D688D7DB7DDE7F31326C3941CB6C7B0CFA50569F71163DF6EC0F1F6BD5EB3F438FDF5B03E6472604EOEkAH) и [79](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D6927BDEEA6BAA6D688D7DB7DDE7F31326C3941CB6C7B0CFA50569F71163DF68CBF1F6BD5EB3F438FDF5B03E6472604EOEkAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным унитарным предприятиям Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - предприятия) субсидий из бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее – бюджет Суражского городского поселения) на осуществление предприятиями капитальных вложений в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - объекты капитального строительства) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - объекты недвижимого имущества).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидий из бюджета Суражского городского поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (далее - решение) выступает отраслевой (функциональный) орган администрации района, являющийся ответственным за реализацию мероприятия муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу, то отраслевой (функциональный) орган администрации Суражского района, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

1.3. Не допускается при исполнении бюджета Суражского городского поселения предоставление субсидий на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.4. Отбор объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития Суражского городского поселения и документов территориального планирования города Суража;

б) поручений главы администрации Суражского района;

в) оценки эффективности использования средств бюджета Суражского городского поселения, направляемых на капитальные вложения.

1.5. Субсидия, направляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации;

б) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

в) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

г) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

**2. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии**

2.1. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (или предполагаемое наименование объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение) и наименование объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность;

в) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

г) наименование заказчика;

д) мощность объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок планируемого ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

з) распределение сметной стоимости объекта капитального строительства, или его предполагаемой (предельной) стоимости, или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет по годам реализации инвестиционного проекта;

и) общий (предельный) размер субсидии;

к) распределение общего (предельного) размера субсидии по годам реализации инвестиционного проекта;

л) общий размер средств предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

2.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации Севского муниципального района, являющийся ответственным за реализацию мероприятия муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии, направляет проект постановления администрации Суражского района с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 Правил, на согласование.

2.3. При наличии замечаний оформляется заключение, и проект постановления администрации Суражского района возвращается инициатору проекта решения на доработку.

2.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации Суражского района, являющийся ответственным за реализацию мероприятия муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии, одновременно с проектом решения направляет в финансовый отдел администрации Суражского района согласованные с заместителем главы администрации Суражского района, курирующим соответствующую отрасль, следующие документы:

а) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства (реконструкции) или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

б) источники их финансового обеспечения;

в) обоснование невозможности строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии;

г) обязательство руководителя учреждения или предприятия утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не позднее 2 месяцев до начала осуществления закупок товаров, работ, услуг, связанных со строительством (реконструкцией, техническим перевооружением) объекта капитального строительства.

Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета Суражского городского поселения.

2.5. После вступления в силу постановления администрации Суражского района в установленном порядке вносятся соответствующие изменения в муниципальную программу Суражского городского поселения.

**Приложение 3**

**к Постановлению администрации**

**Суражского района от 30.12.2020г. № 1005**

[**Порядок**](#Par135)

**предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области за счет средств бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии [статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D6927BDEEA6BAA6D688D7DB7DDE7F31326C3941CB6C7B0CFA50569F71163DF6EC0F1F6BD5EB3F438FDF5B03E6472604EOEkAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее – Суражское городское поселение) за счет средств бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям Суражского городского поселения (далее - предприятия) предоставляются главным распорядителем средств бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее – бюджет Суражского городского поселения).

1.3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением об осуществлении капвложений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Суражского городского поселения.

1.4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету Суражского городского поселения из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Брянской области, администрации Суражского района.

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (субсидий) из областного бюджета устанавливаются правовыми актами Брянской области, администрацией Суражского района.

**2. Предоставление субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на основании [соглашения](#Par228) между главным распорядителем средств бюджета Суражского городского поселения и предприятием (далее - Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.2.1. цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2.2.2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

2.2.3. условие о соблюдении предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. положения, устанавливающие обязанность муниципального унитарного предприятия по открытию в установленном порядке лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом управлении для учета операций по получению и использованию субсидий;

2.2.5. обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии на разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

2.2.6. обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета городского поселения;

2.2.7. сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления данной субсидии на счет, открытый предприятию в российской кредитной организации;

2.2.8. положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения предприятием условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.9. порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.2.10. порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.11. положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

2.2.12. порядок и сроки представления предприятием отчетности об использовании субсидии;

2.2.13. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D6927BDEEA6BAA6D688D7DB7DDE7F31326C3941CB6C7B0CFB70531FB1365C56DC2E4A0EC18OEk7H) Российской Федерации получателю средств бюджета Суражского городского поселения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.14. порядок согласования организациями новых условий договоров, в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.13 настоящего пункта.

2.3. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2.2.13 и 2.2.14, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется после заключения предприятием муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее - договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее - копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров. Одновременно с копиями договоров предприятие в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем организации:

- копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

- копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

- копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

2.5. Средства, предоставляемые предприятиям из бюджета Суражского городского поселения в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, администрацией Суражского района.

2.6. Субсидии предоставляются предприятию путем перечисления главным распорядителем денежных средств на счет, открытый предприятию в российской кредитной организации в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.7. Предприятие в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней со дня заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет главному распорядителю копии договоров и копии документов в соответствии с [пунктом 2.5](#Par177) настоящего Порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель предоставляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней со дня представления предприятием копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.8. Главный распорядитель не предоставляет субсидии в случае, если:

- предприятием не заключены договоры;

- предприятием не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с [пунктом 2.5](#Par177) настоящего Порядка предоставления субсидий;

- предприятием представлены несвоевременно или не в полном объеме [отчет](#Par360) об использовании субсидии муниципальным унитарным предприятием по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее - отчет) и подтверждающие документы к данному отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий.

2.9. Расходы предприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым отделом администрации Суражского района.

**3. Порядок возврата субсидий**

3.1. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных предприятием расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет Суражского городского поселения.

3.2. Суммы, использованные предприятием с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем и органами внутреннего муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет предприятием в течение 30 календарных дней.

В случае если предприятием не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Суражского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления предприятием в доход бюджета Суражского городского поселения не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Главный распорядитель проверяет полноту и достоверность отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии). В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии должен быть согласован с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены предприятием в доход бюджета Суражского городского поселения и решением соответствующего главного распорядителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

**4. Учет, отчетность и контроль**

4.1. Предприятие ведет бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Предприятие ежеквартально представляет главному распорядителю отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем организации;

- копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета предприятия;

- копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) заверенные руководителем предприятия.

4.4. Предприятия несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Суражского района.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий предприятиями осуществляют главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля.

.)

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления муниципальным унитарным предприятиям**

**субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты**

**капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами**

**реставрации, технического перевооружения) муниципальной**

**собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в**

**муниципальную собственность за счет средств бюджета Суражского**

**городского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

**Отчет**

**об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной**

**собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области из бюджета Суражског городского поселения Суражского муниципального района Брянской области муниципальным унитарным предприятием**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование)**

**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидии | Утвержденный объем финансирования | Остатки неиспользованных средств на начало отчетного периода | | | Поступило средств | | | Произведено расходов (кассовый расход) | | | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода | | |
| всего | в том числе | | всего | в том числе | | всего | в том числе | | всего | в том числе | |
| за счет средств бюджета Суражского городского поселения | за счет межбюджетных трансфертов | за счет средств бюджета Суражского городского поселения | за счет межбюджетных трансфертов | за счет средств бюджета Суражского городского поселения | за счет межбюджетных трансфертов | за счет средств бюджета Суражского городского поселения | за счет межбюджетных трансфертов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Субсидии, в том числе в разрезе объектов |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Объект 1... |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | Всего |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |