**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 27 декабря 2021 г. № 987

г. Сураж

|  |
| --- |
| О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Суражского района |

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации, от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» в целях подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, администрация Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе МБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба системы 112 Суражского муниципального района».
2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям приложению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 10.04.2019 № 282 «О создании и организации работы учебно-консультационных пунктов ГО ЧС по подготовке неработающего населения».
4. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее постановление довести до заинтересованных лиц, опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района», разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

**Глава администрации**

**Суражского района В.П. Риваненко**

Кистень В.П.

2-19-06

 Приложение, утверждённое постановлением

 администрации Суражского района

 от 27 декабря 2021 года № 987

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Суражского района**

1. **Общие положения**

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

1. **Основные задачи УКП ГОЧС**

2.1. Организация обучения неработающего населения.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

1. **Организация работы**

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации Суражского района. УКП ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава администрации Суражского района.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5 – 10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**4. Документы, находящиеся на УКП ГОЧС**

4.1. Постановления администрации Суражского района от 29.08.2019 № 829«О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Суражского района», от 27.05.2021 № 345 «О порядке подготовки населения в области гражданской обороны на территории Суражского муниципального района».

4.2. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.

4.3. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.4. Распорядок дня работы УКП ГОЧС.

4.5. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.6. Журнал учета проводимых занятий.

4.7. Расписание занятий.

4.8. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

**5.** **Оборудование УКП ГОЧС**

5.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП ГОЧС должно вмещать не менее 15 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 15 человек.

5.2. Помещение УКП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 5 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 5 штук.

5.3.3. Респираторы 15 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 15 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 15 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГО ЧС для населения.

1. **Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП ГО ЧС**
	1. Начальник (организатор, консультант) УКП ГО ЧС подчиняется руководителю организации, при которой он создан, и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Начальник (организатор, консультант) УКП ГО ЧС отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

6.2. Начальник (организатор, консультант) УКП ГО ЧС обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП ГО ЧС территорией;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его заведующему сектором ГО и ЧС администрации муниципального образования;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО ЧС.

6.3. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.