**Администрация Суражского района Брянской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 2 февраля 2024 года № 27-р

г. Сураж

Об утверждении планов муниципальных бюджетных образовательных организаций Суражского района по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования (НОКО)

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», руководствуясь выводами и предложениями филиала ООО « ВАЛЬКНУТ» в Брянской области по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования и на основании полученных результатов

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аистёнок» г. Суража Брянской области ( заведующая Повтарь Е.С.) (приложение № 1).

2 .Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центр детского творчества г.Суража Брянской области ( директор Евланова Т.Э. (приложение № 2).

3. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

« спортивная школа « Триумф»» Суражского района Брянской области.

( директор Тищенко Р.В.) ( приложение 3)

11. Отделу правовой и организационно-кадровой работы  
администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее распоряжение  
довести до заинтересованных лиц и разместить на официальном сайте  
администрации Суражского района.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на  
заместителя главы администрации Суражского района Белозора С. М.

Глава администрации

Суражского района В.П.Риваненко

Кравченко А.Е.

8 ( 48330) 2 24 89

Утверждаю

глава администрации Суражского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Риваненко

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**Центр детского творчества г. Суража на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | | Плановый  срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель | | Сведения о ходе  реализации мероприятия | | |
|  | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактический срок реализации |
|  | I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | | | | |
|  | Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах, официальном сайте МБУ ДО ЦДТ г. Суража.  Разместить на официальном сайте образовательной организации:- ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК | | Постоянно  ( в течение  учебного года)  до 10.02.2024 г. | | Директор учреждения Евланова Т.Э.  Ответственный за ведение сайта учреждения Меньков О.Ф. | | Информация, размещенная на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ г. Суража приведена в соответствие с содержанием и порядком (формой) установленными актами. | | 28.12.  2024 г.  10.02.  2024 г. |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | | | | |
|  | Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг | Созданиекомфортных условий осуществления образовательной деятельности:  - капитальный ремонт крыши;  - замена 20 изношенных деревянных окон на пластиковые;  -ремонт отмостки вокруг здания.  - питьевой фонтанчик | | Август ,  2024 год | | | Директор учреждения Евланова Т.Э.;  Завхоз Мехедов Д.М. | Проведен косметический ремонт кабинетов, холлов;  отремонтирована отмостка вокруг здания.  Проведен капитальный ремонт крыши;  -заменены изношенные окна.  В холле имеется питьевой фонтанчик.  В наличии три санитарно-гигиенических помещения.  Имеется возможность доехать до учреждения, остановка общественного транспорта находится в 50 м. от учреждения | | До 05.08.  2024 г. |
|  | III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | | |
|  | Обеспечены не все необходимые условия доступности осуществления образовательной деятельности для инвалидов | Разработка адаптированных программ обучения для детей инвалидов, для детей с ОВЗ.  Проведение работ по оборудованию пандуса на главном входе в здание учреждения. | | 01.09.2024 года | | | Методист Иванченко О.В.  Завхоз Мехедов Д.М. | Разработаны адаптированные программы обучения для детей инвалидов, для детей с ОВЗ.  Проведены работы по оборудованию пандуса на главном входе в здание учреждения | | До 10.09.  2024 г. |
|  | IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | | | | |
|  | Не изучается оценка получателей услуг по критерию доброжелательности и вежливости работников | Мониторинг неформальных жалоб, благодарностей в социальных сетях и т.д.  Мониторинг официальных жалоб и благодарностей.  Проведение семинаров, бесед, консультаций с работниками по обеспечению контакта с потребителями услуг.  Анонимные опросы потребителей услуг. | | 25.12. 24 г.  В течение 2024 года | | | Директор  Евланова Т.Э.  Методист  Иванченко О.В. | Мониторинг страниц учреждения в соц. сетях.  Соблюдение в процессе деятельности кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ЦДТ г. Суража.  Проведено анкетирование по оценке работы учреждения, доброжелательности и вежливости работников среди родителей. | | До 25.12.  2024 г.    Март  2024 г. |
|  | V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | | | | |
|  | Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий оказания услуг | График приема директора выставить на главной странице официального сайта образовательной организации  Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | Февраль 2024 г.  Март- май  2024 г. | | Ответственный за ведение сайта учреждения Меньков О.Ф.  Методисты  Борисенко А.В.,  Иванченко О.В. | | | Наличие на официальном сайте учреждения графика приема граждан.  Организация взаимодействия со СМИ, в т.ч. электронными, использование соц. сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | 15.02.2024 г  Март- май 2024 г. | |

Утверждаю

Глава администрации Суражского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Риваненко

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Спортивная школа «Триумф» Суражского района Брянской области» на 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Недостатки,  выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков,  выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации  мероприятия | | Ответственный  исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
|  | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический  срок  реализации | |
|  | I.Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | | |
| 1.1 | Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | Своевременно актуализировать информацию на официальном сайте МБУДО «СШ «Триумф»».  Разместить на официальном сайте образовательной организации: - ссылку наbus.gov.ru с результатамиНОК | Постоянно  (в течение  учебного года) | | Директор школы Тищенко Р.В., заместитель директора Бердникова Ю.Н.  ответственный заведение сайта Евланов С.А. | Информация,размещенная на официальном сайте МБУДО «СШ «Триумф»»,  приведена в соответствие с содержанием и порядком формой) установленными нормативными правовыми актами. | До 20.02.2024г | |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | | |
| 2.1 | Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг . | Полностью реализовать возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг:  - оборудовать комфортную зону ожидания, с соответствующей мебелью;  - разместить навигацию внутри организации;  - организовать  доступность питьевой воды;  - оборудовать санитарно-гигиенические помещения;  - регулярно проверять санитарное состояние помещений организации;  - оборудовать парковку. | Первое полугодие 2024 года | Директор школыТищенко Р.В.  Завхоз  Лисеенко А.В. | | Реализованы возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг:  -оборудована комфортная зона ожидания, с соответствующей мебелью;  -размещена навигация внутри организации;  -установлены резервуары с питьевой воды;  -оборудовано санитарно-гигиеническое помещение;  - регулярно проверятся санитарное состояние помещений организации;   оборудована парковка. | До31.04.2024г. |
|  | III.Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 3.1 | Не изучается оценка участников образовательного процесса по критерию  доброжелательности и вежливости работников | Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.  Анонимные опросы, внутренний рейтинг.  Проведение совместных мероприятий по сплочению коллектива. | В течение года | Заместитель директора по УВР Бердникова Ю.Н. | | Мониторинг страниц в соцсетях.  Проведен семинар с работниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики | постоянно  01.03.2024г. |
|  | IV. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 4.1 | Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий осуществления образовательной  деятельности | Изучить мнение родителей и учащихся удовлетворенностью качеством условий оказания услуг (анкетирование). | Май  2024г. | Заместитель директора по УВР Бердникова Ю.Н. | | Проведено анкетирование по изучению удовлетворенности качеством условий оказания услуг. | Май  2024г. |

Утверждаю

глава администрации Суражского района

В.П. Риваненко

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аистёнок»   
 г. Суража Брянской области на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Недостатки, | Наименование мероприятия по устранению | | Плановый | | Ответственный | | Сведения о ходе | | | |
| п/п | выявленные в ходе | недостатков, выявленных в ходе независимой | | срок реализации | | исполнитель | | реализации мероприятия | | | |
|  | независимой оценки | оценки качества условий осуществления | | мероприятия | |  | |  | | | |
|  | качества условий осуществления образовательной деятельности | образовательной деятельности | |  | |  | |  | | | |
|  | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактический срок реализации | |
|  | **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ д/с «Аистёнок» г. Суража,  на соответствие требованиям законодательства  Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» | | Постоянно (в течение  учебного года) | | Заведующий Повтарь Е.С.  старший воспитатель  Матрухова Т.В. | | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети  «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства Размещение на официальном сайте образовательной организации: ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК. | | До 22.03.2024г.  Январь – май 2024 | |
|  | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Не полностью обеспечено в образовательной организации  - комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей  мебелью; | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:  наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), в том числе для родителей . | 26.02.2024 г. | | Заведующий Повтарь Е.С. | | Создана зона отдыха в здании детского сада | | | До 22.02.2024 г.  . | |
| - наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы | Создание навигации внутри организации | 18.03.2024 | | Заведующий Повтарь Е.С. | | Размещен стенд «Навигация по территории ДОУ» | | | До  14.03.2024 | |
| - наличие и доступность питьевой воды | Обеспечение доступности питьевой воды для посетителей ДОУ | 18.03.2024 | | завхоз Радькова Т.А. | | Размещен в холле кулера с питьевой водой | | | До 14.03.2024 | |
| наличие и доступность санитарно – гигиенических помещений | Обеспечение доступности санитарно – гигиенических помещений | 18.03.2024 | | завхоз Радькова Т.А. | | В навигационной панели указаны санитарно –гигиенические помещения для посетителей ДОУ | | | До 14.03.2024 | |
| -санитарное состояние помещений организации социальной сферы) | Контроль за санитарным состоянием помещений | Постоянно ( в течении уч.года) | | завхоз Радькова Т.А. | | Проведено совещание с членами комиссии по контролю за санитарным состоянием территории и помещений. | | | До 05.02.2024 | |
|  | - транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки) | Обеспечение транспортной доступности  Контроль за состоянием помещений. | 18.03.2024  Постоянно  (в течении уч.года) | | Заведующий Повтарь Е.С.  завхоз Радькова Т.А. | | Ходатайство о выделении дополнительного маршрута городского общественного транспорта (по маршруту ЛТП – Калинки)  Проведено совещание с членами комиссии по контролю за состоянием парковки | | | До 14.03.2024  До 08.03.2024 | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Не изучается оценка участников образовательного процесса по критерию доброжелательности и вежливости работников | Мониторинг официальных жалоб, неформальных жалоб, каналов в социальных сетях и т.д.  Мониторинг благодарностей.  Проведение семинаров, бесед, консультаций с работниками по обеспечение контакта с потребителями услуг . | В течение года | | старший воспитатель Матрухова Т.В., воспитатели групп | | Мониторинг страниц ш колы в соцсетях.  Проведены собрания с работниками ДОУ по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики,  по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ, на установление взаимоотношений  педагогических работников с воспитанниками , и их родителями (законными представителями) | | | постоянно  .  20.02.2024 г | |
|  |
|  | **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий оказания услуг | Анкеты, анонимные опросы на официальной странице ВКонтакте.  Создание системы обратной связи «Родительская почта». | | 02.02.2024  18.03.2024 | | Старший воспитатель Матрухова Т.В.  Заведующий Повтарь Е.С. | | Размещение информации  о проводимых в образовательной организации  мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации. Размещение стенд – ящика обратной связи «Что вас волнует, родители?» | В течение года  До 14.03.2024 | |