РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 Брянская область Суражский район

 ДУБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РЕШЕНИЕ**

8-го заседания Дубровского сельского Совета народных депутатов

4 созыва

от 30.06. 2020 г. № 69

с.Дубровка

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области

 В целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области, в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета народных депутатов Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области от 07.06.2012 года «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территорий Дубровского сельского поселения », Устава Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области, Совет народных депутатов Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу

 Дубровского сельского поселения Суровенко Т.М.

Глава Дубровского сельского поселения Т.М.Суровенко

 **Утверждено**

 Решением 8 заседания Дубровского сельского

 Совета народных депутатов 4 созыва № 69 от

 30.06.2020г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Уставом Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели) правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области, утверждаемых Советом народных депутатов Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее – муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства осуществляют уполномоченные должностные лица администрации Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями правил благоустройства, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

1.5. При организации и осуществлении муниципального контроля администрация осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями, иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими общественный контроль в сфере муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства.

1. **Органы и полномочия органа, осуществляющего**

**за соблюдением правил благоустройства**

2.1. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства осуществляется администрацией Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области (далее - орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства).

2.2. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства являются глава Дубровского сельского поселения, глава администрации Дубровского сельского поселения, специалист администрации Дубровского сельского поселения (далее – лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства).

2.3. К полномочиям органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства;

2)разработка[административногорегламент](http://internet.garant.ru/#/document/5218818/entry/0)аосуществлениямуниципального контроля за соблюдением правил благоустройства*.* Разработкаи принятие указанногоадминистративногорегламентаосуществляютсяв [порядке](http://internet.garant.ru/#/document/12185976/entry/0)*,* установленномПравительством Российской Федерации;

3) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области полномочий в области осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства.

1. **Порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства**

3.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (их уполномоченные представители), в отношении которых проводится муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства, реализуют свои права и исполняют обязанности в соответствии с нормами Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.2. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению ими обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области области.

3.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)», (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) в сроки и с соблюдением последовательности административных процедур и административных действий органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства, установленных административным регламентом осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области, утверждаемым постановлением администрации Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области.

Проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства в котором указывается сроки проведения, перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, а также другие сведения в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Срок проведения проверки устанавливается в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.4. Орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенную в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.4.1. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и представление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

3.4.2. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5. В случае выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при проведении проверки лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства принимают меры, предусмотренные статьей 33.1 Закона Брянской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

3.6. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

- проведение плановой проверки;

- проведение внеплановой проверки;

- проведение документарной проверки;

- проведение выездной проверки;

- проведение плановых (рейдовых) осмотров;

- оформление результатов проверки, осмотра;

- принятие мер по результатам проведенной проверки, осмотра;

- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**4. Права и обязанности лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства**

4.1. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства, имеют право:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Брянской области, в случае их отнесения к вопросам местного значения в сфере благоустройства территории Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области;

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) составлять по результатам осуществления муниципального контроля соответствующие акты проверок;

4) фиксировать, в том числе с применением фотофиксирующих и видеозаписывающих устройств, факты нарушений правил благоустройства;

5) получать объяснения по фактам нарушения правил благоустройства;

6) собирать иные доказательства, относящиеся к выявленным нарушениям;

7) выдавать обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушений;

8) принимать в рамках действующего законодательства и в пределах компетенции меры по контролю за устранением выявленных нарушений, и их предупреждению;

9) направлять в административную комиссию Суражского муниципального района Брянской области информацию о фактах нарушения правил благоустройства для принятия соответствующих решений.

4.2. Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений [статьи 26.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164247/2610) Федерального закона 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

17) при проведении проверки знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. При проведении проверки лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа, осуществляющего муниципальный контроль, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296155/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100131)  Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst0), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

**5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся мероприятия, перечисленные в [части 1 статьи 8.3](http://docs.cntd.ru/document/902135756) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (далее – мероприятия по контролю).

5.2. Мероприятия по контролю проводятся лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или руководителя органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

5.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля действуют в соответствии с [частью 5 статьи 8.3](http://docs.cntd.ru/document/902135756) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

5.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в [частях 5](http://docs.cntd.ru/document/902135756) - [7 статьи 8.2](http://docs.cntd.ru/document/902135756) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**6. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) порядок оформления результатов**

6.1. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных распоряжением администрации Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области.

6.2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов муниципального контроля оформляются в виде актов осмотра (обследования) объектов муниципального контроля.

6.3. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержании и Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) объектов муниципального контроля утверждаются администрацией Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области.

6.4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля должны действовать в соответствии со [статьей 13.2](http://docs.cntd.ru/document/902135756) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

6.5. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

**7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля проводит мероприятия по профилактике:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Дубровского сельского поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Дубровского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с [частями 5](http://docs.cntd.ru/document/902135756) - [7 статьи 8.2](http://docs.cntd.ru/document/902135756) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

7.3. Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения определяются [постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166](http://docs.cntd.ru/document/420391737) «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля сведений, указанных в [части 5 статьи 8.2](http://docs.cntd.ru/document/902135756) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

1. **Заключительные положения**

8.1. Уполномоченный орган и должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.