РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Брянская область

ДУБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

|  |
| --- |
| Р Е Ш Е Н И Е |

10-го заседания Дубровского сельского Совета народных депутатов 4 созыва

26.11.2020 г. № 73

 Об утверждении Положения Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Дубровское сельское поселение Суражского муниципального района Брянской области»

В целях реализации требований Федерального Закона Российской Федерации от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» от 16 ноября 2007 года №156-З,Уставом Дубровского сельского поселения Суражского муниципального района Брянской области, руководствуясь постановлением Правительства Брянской области от 21.09.2020 №440-П « Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Брянской области с 1 октября 2020 года» Дубровский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить « [Положение](file:///F%3A%5C%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A4%D0%9E%D0%A2.docx#P44) Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Дубровское сельское поселение Суражского муниципального района Брянской области» согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Дубровского сельского Совета народных депутатов от 02.09.2019 года № 198 " Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Дубровское сельское поселение".

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

4. Направить данное решение для опубликования в информационно- аналитическом бюллетене "Муниципальный вестник Дубровского сельского поселения" и разместить на сайте администрации Суражского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Дубровского

сельского поселения Т.М.Суровенко

 Приложение к решению

от 26.11.2020 г. № 73

Положение

об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Дубровское сельское поселение Суражского муниципального района Брянской области»

1. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования «Дубровское сельское поселение Суражского муниципального района Брянской области» состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:**

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**К иным дополнительным выплатам относятся:**

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципальным служащим, имеющим учёную степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности муниципальной службы может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

2. Установить размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Дубровское сельское поселение Суражского муниципального района Брянской области» согласно приложению к настоящему Положению.

Установить, что месячные должностные оклады муниципальных служащих муниципального образования « Дубровское сельское поселение Суражского муниципального района Брянской области», утверждённые настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

3. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (со дня присвоения классного чина) в установленном порядке в следующих размерах:

1 класс – 50 процентов;

2 класс – 40 процентов;

3 класс – 30 процентов.

4.Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

-от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

-от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

-от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

5. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы– от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы– от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы–от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы–до 60 процентов должностного оклада.

6. Муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- главе администрации - до 180 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим- до 100 процентов.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная процентная надбавка), устанавливается и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и соответствующим муниципальным нормативно - правовым актом.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее- премия)

выплачивается ежемесячно (ежеквартально) за периоды работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) либо за выполнение конкретного задания.

Размер премии определяется в процентах от установленного месячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия учитывается в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

Порядок выплаты, основные показатели премирования и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий для главы администрации устанавливается по решению главы поселения.

Порядок выплаты, основные показатели премирования и размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливается по распоряжению главы администрации.

9.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

10. **При формировании фонда оплаты труда главы администрации** сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин– в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 18 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 22,5 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

**При формировании фонда оплаты лиц, замещающих должности муниципальной службы** (за исключением главы администрации) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин– в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:

высшая должность - в размере 24 должностных окладов;

главная должность – в размере 18 должностных окладов;

ведущая должность – в размере 10,8 должностного оклада;

старшая должность – в размере 10,8 должностного оклада;

младшая должность – в размере 7,2 должностного оклада;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDocuments%5C%D0%98%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%2C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9B%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0.docx#P203) настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDocuments%5C%D0%98%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%2C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9B%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0.docx#P203) настоящего Положения.

12.Выплата денежного содержания производится до 20 числа каждого месяца - аванс, до 30 числа следующего месяца заработная плата.

Приложение к

 Положению об оплате труда

муниципальных служащих муниципального

 образования «Дубровское сельское поселение

Суражского муниципального района Брянской области»

 **Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования « Дубровское сельское поселение» Суражского муниципального района Брянской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностных окладов (руб.) |
| **Муниципальные служащие, занимающие высшие должности** |
| Глава администрации | 6268 |
| **Муниципальные служащие, занимающие старшие должности** |
| Ведущий специалист, главный бухгалтер | 5352 |