РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КУЛАЖСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУРАЖСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2020 г. №14

пос. Лесное

О создании рабочей группы (координационного совета) по формированию перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

На основании Федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 23.07.2013), от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами. малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Создать рабочую группу (координационный совет) по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в составе:

Мартыненко В. Н. - Глава Кулажской сельской администрации, председатель рабочей группы (координационного совета);

Чепля Н.А. - главный технический инспектор Кулажской сельской администрации (координационного совета);

Зык В.Г. - технический инспектор Кулажской сельской администрации (координационного совета);

Члены рабочей группы (координационного совета):

Лагутенко Т. С. - депутат Кулажского сельского Совета народных депутатов;

Минченко Л.Н. - депутат Кулажского сельского Совета народных депутатов;

Цыганок Е. Ф. - депутат Кулажского сельского Совета народных депутатов

1. Утвердить положение о рабочей группе (координационном совете) согласно приложения 1.
2. Данное распоряжение довести до заинтересованных лиц, опубликовать в информационно аналитическом бюллетене « Муниципальный вестник Кулажского сельского поселения», разместить на сайте в сети « Интернет» Кулажского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за

собой.

Глава Кулажской

сельской администрации В. Н. Мартыненко

Приложение 1

Утверждено распоряжением Кулажской сельской администрации от 16.07.2020г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ  
ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы (координационного совета) по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа (координационный совет).
   2. В своей деятельности рабочая группа (координационный совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом Кулажского сельского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
   3. Рабочая группа (координационный совет) является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
2. Задачи рабочей группы (координационного совета)

Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждается на заседаниях Кулажского сельского Совета народных депутатов.

1. Порядок работы
   1. Заседания рабочей группы (координационного совета) проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.
   2. Заседание рабочей группы (координационного совета) правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы (координационного совета).
   3. Оповещение членов рабочей группы (координационного совета) производится не позднее чем за три дня до заседания путем письменного уведомления, направленного Кулажской сельской администрацией.
2. Порядок принятия решений
   1. Решение об исключении и (или) включении объектов недвижимости в перечень имущества принимается путем открытого голосования большинством голосов.
   2. Результаты заседания оформляются протоколом в виде поручений об изменении состава перечня имущества, на основании которого оформляется соответствующий муниципальный правовой акт.
   3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем рабочей группы (координационного совета).