**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 9 ноября 2022 года № 757

 г. Сураж

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суражского муниципального района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области  |  |

В соответствии со статьями 179Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Суражского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядокразработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суражского муниципального района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области (приложение 1 к настоящему постановлению).

 2. Признать утратившими силу с 1 апреля 2023 года постановления администрации Суражского района:

от 02.11.2016 № 1095 «Об утверждении Порядкаразработки,реализации и оценки эффективностимуниципальных программ муниципальногообразования «город Сураж»;

от 27.02.2018 № 193 «О внесении изменений в постановление администрации Суражского района от 02.11.2016 № 1095 «Об утверждении Порядка разработки,реализации и оценки эффективностимуниципальных программ муниципальногообразования «город Сураж»;

от 04.06.2019 № 494 «Об утверждении Порядка разработки,реализации и оценки эффективностимуниципальных программ муниципального образования «Суражский муниципальный район».

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при разработке муниципальных программ Суражского муниципального района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской областии (или) внесении изменений в муниципальные программы на 2023 год и последующие годы, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления их в силу.

 4. Положения пункта 33 раздела VI «Оценка эффективности муниципальных программ» приложения 2 к Порядку, утвержденному настоящим постановлением, вступают в силу с 1 апреля 2023 года.

5. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (В.Г. Котенок) настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник города Суража» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Суражского района С.В. Толока.

Глава администрации

Суражского района В.П. Риваненко

Исп. Анопко Е.В.

Тел. 8(48330)2-11-40

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1****к постановлению администрации Суражского района от 9 ноября 2022 года № 757** |

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Суражского муниципального района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Суражского муниципального района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области(далее - муниципальные программы), оценки эффективности муниципальных программ.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развитияСуражского муниципального района и Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение задачи муниципальной программы;

проект - региональный, приоритетный или ведомственный проект, реализуемый в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы и направленный на решение одной из задач муниципальной программы или подпрограммы муниципальной программы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы или реализации основного мероприятия (проекта);

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями (индикаторами) состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и их анализа.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), основные мероприятия (проекты)и (или) отдельные мероприятия, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Задачи муниципальной программы являются целями подпрограмм.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований местных бюджетов;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнительным органом муниципальной власти, определенным администрацией Суражского района Брянской области (далее-администрация Суражского района)в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

7.Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Суражского района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспортмуниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение 1 к Порядку);

б) паспорта подпрограмм по форме таблицы 2 (приложение 1 к Порядку);

в) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, показателях (индикаторах) основных мероприятий с расшифровкой плановых значений по годам реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 (приложение 1 к Порядку);

г) план реализации муниципальной программы по форме таблицы 4 (приложение 1 к Порядку);

д) иную информацию, установленную настоящим Порядком или включаемую в муниципальную программу по решению ответственного исполнителя (в виде отдельных приложений к муниципальной программе).

9. В муниципальной программе устанавливаются:

показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы (далее - показатели (индикаторы)муниципальной программы);

показатели (индикаторы), характеризующие реализацию основных мероприятий (проектов) муниципальной программы (далее - показатели индикаторы основных мероприятий (проектов)).

10. Показатели (индикаторы) муниципальной программы, основных мероприятий (проектов) должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) непосредственно зависеть от достижения целей муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями), быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

В случае если значение показателя (индикатора) имеет логическое ("да" или "нет") или текстовое значение, его достижение отражается в муниципальной программе в числовом формате с указанием интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

Допускается отсутствие планового значения целевого показателя (индикатора) в случае, если реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение указанного целевого значения показателя (индикатора), в соответствующем году реализации муниципальной программы не запланирована.

Исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) должны определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных средств за счет других источников.

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость задач муниципальной программы и целей подпрограмм, задач подпрограмм и основных мероприятий (проектов), а также увязка показателей (индикаторов) с целями муниципальной программы и основными мероприятиями (проектами).

В состав показателей (индикаторов) в обязательном порядке включаются показатели (индикаторы), предусмотренные:

Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации";

соглашениями, предусматривающими предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, устанавливающими показатели эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации.

11. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям (проектам), направлениям расходов и мероприятиям.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Суражского района.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования и срок реализации муниципальных программ (подпрограмм);

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

15. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу согласовывается с финансовым отделом администрации Суражского района Брянской области (далее-финансовый отдел администрации Суражского района).

Срок рассмотрения проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу администрацией Суражского района и финансовым отделом администрации Суражского района составляет не более 7 рабочих дней со дня представления проекта на рассмотрение.

С проектом нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу представляется финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию), вновь включаемому в муниципальную программу.

16. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решениемо бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, за исключением приведения их в соответствие с решением о бюджете, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**IV. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

17. Объем бюджетных ассигнований местных бюджетов на реализацию муниципальных программ должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, утвержденному решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) установленному сводными бюджетными росписямиместных бюджетов.

18. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств местных бюджетов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проектовместных бюджетов и планирования бюджетных ассигнований.

19. Планирование средств на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет внебюджетных источников осуществляется на основе данных проектов, реализуемых или предполагаемых к реализации в рамках муниципальных программ.

**V. Управление и контроль реализации**

**муниципальной программы**

20. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

21. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований по направлениям расходов (мероприятиям) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

22. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития администрации Суражского района.

23. Годовой отчет содержит:

а) оценку эффективности муниципальной программы;

б) пояснительную записку:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств, запланированных на реализацию муниципальной программы;

информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу.

24. С целью подготовки годового отчета отдел экономического развития администрации Суражского района направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запрос с указанием срока представления сведений, указанных в [23](#Par124) настоящего Порядка.

25. Отдел экономического развития администрации Суражского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего заотчетным, разрабатывает и представляет в администрацию Суражского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, содержащий:

а) сводную информацию об оценке эффективности муниципальных программ:

б) пояснительную записку, содержащую:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых значений показателей (индикаторов) за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией государственных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий (проектов), мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий (проектов) и мероприятий либо о досрочном прекращении реализации муниципальной программы полностью или частично (в случае признания муниципальной программы неэффективной).

26. Годовой отчет подлежит размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя и соисполнителей в сети "Интернет".

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Суражского района в сети "Интернет".

27. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономического развития администрации Суражского района на постоянной основе 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга реализации муниципальных программ, подпрограмм являются значения показателей (индикаторов), а также кассовые расходы местных бюджетов на реализацию муниципальных программ.

В целях осуществления мониторинга отдел экономического развития администрации Суражского района направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запрос с указанием срока исполнения и порядка представления сведений.

28. Финансовый отдел администрации Суражского района представляет в отдел экономического развития администрации Суражского района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственных программ в части их финансового обеспечения.

29. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа направляются в администрацию Суражского района.

30. По результатам мониторинга отдел экономического развития администрации Суражского района совместно с финансовым отделом администрации Суражского района может внести предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий (проектов), мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий и мероприятий.

31. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает проект изменений только с соисполнителями, по которым в соответствии с вносимыми изменениями осуществляется изменение:

объемов бюджетных ассигнований на текущий и (или) последующие годы реализации муниципальной программы;

наименований, состава и целевых значений показателей (индикаторов), ответственными за достижение которых являются соисполнители;

наименований и состава основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, ответственными за реализацию которых являются соисполнители;

**VI. Оценка эффективности муниципальных программ**

32. Процедура оценки эффективности муниципальных программ применяется при оценке эффективности муниципальных программ в целом, а также основных мероприятий (проектов) (далее - оценка эффективности).

33. Оценка эффективности осуществляется на основании методики, установленной приложением 2 к Порядку.

34. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего заотчетным, и представляется в отдел экономического развития администрации Суражского района в составе годового отчета.

35. По результатам оценки эффективности могут быть внесены предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий (проектов), мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий (проектов)и мероприятий либо о досрочном прекращении реализации муниципальной программы полностью или частично (в случае признания муниципальной программы неэффективной).

По результатам оценки эффективности муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ корректируют целевые значения показателей (индикаторов), проставляя фактические значения показателей (индикаторов), содержащиеся в сводном годовом докладе о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

35. Ответственный исполнитель с учетом результатов оценки эффективности готовит проект постановления администрации Суражского района о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование в установленном порядке.

36. В случае выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в местный бюджет на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в местный бюджет на соответствующий финансовый год и плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

37. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений показателей (индикаторов).

**VII. Полномочия исполнительных органов**

**муниципальной власти при разработке и реализации муниципальных программ**

38. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых значений показателей (индикаторов), представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела и отдела экономического развития администрации Суражского района;

проводит оценку эффективности муниципальной программы, основных мероприятий (проектов);

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития администрации Суражского района.

39. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки и подготовки изменений в муниципальную программу для подготовки ответов на запросы финансового отдела и отдела экономического развития администрации Суражского района, информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (по запросу).

**VIII. Иные положения**

40. Нормативные правовые акты администрации Суражского района об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы размещаются на официальных сайтах ответственных исполнителей в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

**Приложение 1**

**к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности**

 **муниципальных программ Суражского муниципального района**

 **и Суражского городского поселения Суражского муниципального**

 **района Брянской области**

 **Таблица 1**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы | соисполнитель 1;соисполнитель 2;...соисполнитель N [<\*>](#Par49) |
| Перечень подпрограмм | подпрограмма 1;подпрограмма 2;...подпрограмма N <\*> |
| Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы | проект 1;проект 2;...проект N <\*> |
| Цели и задачи муниципальной программы | 1. Цель муниципальной программы 1.1.1. Задача муниципальной программы 1.1.2. Задача муниципальной программы N;2. Цель муниципальной программы 2.2.1. ... |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем средств на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей |
| Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенныхв состав муниципальной программы, -... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей <\*> |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы |  |

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм, проектовв соответствующих строках указывается "отсутствуют".

**Таблица 2**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы | соисполнитель 1;соисполнитель 2;...соисполнитель N [**<\*>**](#Par109) |
| Перечень проектов, реализуемых в рамках подпрограммы | проект 1;проект 2;...проект N <\*> |
| Цели и задачи подпрограммы | 1. Задача муниципальной программы 1 (цель подпрограммы 1).1.1. Основное мероприятие 1 (задача подпрограммы 1).1.2. Основное мероприятие N (задача подпрограммы N).2. Задача муниципальной программы N (цель подпрограммы N) |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем средств на реализацию подпрограммы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей,в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N - ... рублей |
| Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках подпрограммы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенныхв состав подпрограммы, - ... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N -... рублей <\*> |
| Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках подпрограммы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенныхв состав подпрограммы, - ... рублей, в том числе:период 1 - ... рублей;период 2 - ... рублей;...период N -... рублей <\*> |
| Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов) |  |

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия соисполнителей подпрограммы, проектовуказывается "отсутствуют".

**Таблица 3**

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы,**

**показателях (индикаторах) основных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единицаизмерения | Целевые значения показателей (индикаторов) |
| год, предшествующий началу реализации муниципальной программы | первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | N |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов) |
| Основное мероприятие 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4**

**План реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Код бюджетной классификации расходов | Объем средств на реализацию, рублей |
| ГРБС | МП | ППМП | ОМ | НР | соответствующий (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
|  | Муниципальная программа | x |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет | x |  | x | x | x |  |  |  |  |
| … |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  | …<\*> | x |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
| … |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
|  | …<\*> | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие (проект) | x |  |  |  | x |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
|  | … | x |  |  |  | x |  |  |  |  |
|  | Направление расходов | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*>Среди источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы выделяются средства федерального бюджета, средства областного бюджета, внебюджетные средства.

**Приложение 2**

 **к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности**

 **муниципальных программ Суражского муниципального района**

 **и Суражского городского поселения Суражского муниципального**

 **района Брянской области**

**Методика**

**оценки эффективности муниципальных программ**

**I. Общие положения**

1. Методика оценки эффективности муниципальной программы предполагает проведение анализа сведений:

о достижении целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

о достижении целевых значений показателей (индикаторов) основных мероприятий (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы;

об исполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

о деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальной программы.

2. Для целей настоящей методики под плановыми значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), установленные в муниципальной программе в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическими значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Под плановым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическим объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы, содержащихся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

При проведении оценки эффективности не учитываются основные мероприятия, показатели (индикаторы), исключенные из муниципальной программы в течение отчетного финансового года.

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в два этапа:

1-й этап - оценка эффективности основных мероприятий (проектов) муниципальной программы;

2-й этап - оценка эффективности муниципальной программы в целом.

**II. Оценка эффективности основных мероприятий**

**муниципальной программы**

4. Оценка эффективности основных мероприятий (проектов) осуществляется путем расчета коэффициента эффективности каждого основного мероприятия (проекта).

Коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) определяется исходя из степени достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия (проекта) и затраченных бюджетных ассигнований местного бюджета и определяется следующим образом:



KOMi - коэффициент эффективности i-го основного мероприятия (проекта);

Kmi - коэффициент достижения показателей (индикаторов) i-го основного мероприятия (проекта);

Vfi - фактический объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию i-го основного мероприятия (проекта);

Vpi - плановый объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию i-го основного мероприятия (проекта).

В случае если плановый объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию i-го основного мероприятия (проекта) равен нулю, знаменатель дроби принимает значение, равное 1.

Расчетное значение коэффициента эффективности основного мероприятия (проекта) округляется до двух десятичных знаков в соответствии с правилом округления к ближайшему целому значению.

Коэффициент достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия (проекта) определяется следующим образом:



Kj - коэффициент достижения j-го показателя (индикатора) основного мероприятия (проекта);

j - количество показателей (индикаторов), характеризующих i-е основное мероприятие (проект).

Коэффициент достижения показателя (индикатора) основного мероприятия (проекта) определяется следующим образом:

а) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику увеличения значения:



Ip - плановое значение показателя (индикатора);

If - фактическое значение показателя (индикатора) (при Ip = 0 коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 0);

б) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику уменьшения значения:



при If = 0 коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 1;

в) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику сохранения значения (стабильность значения показателя (индикатора)):

Kj = 1 в случае равенства планового и фактического значений показателя (индикатора);

Kj = 0 в случае отклонения фактического значения показателя (индикатора) от планового в большую или меньшую сторону;

Kj = 1 в случае если показатель (индикатор) имеет плановое и фактическое нулевое значение.

5. Эффективность основного мероприятия (проекта) признается:

выше плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) составляет более 1;

плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) выше 0,8, но не более 1;

ниже плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация основного мероприятия (проекта) признается неэффективной, если коэффициент эффективности основного мероприятия (проекта) составляет не более 0,5.

**III. Оценка эффективности муниципальной программы**

6. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется исходя из значений коэффициентов эффективности основных мероприятий (проектов), коэффициента достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, коэффициента качества управления муниципальной программой и определяется следующим образом:



R - коэффициент эффективности муниципальной программы;

КОМi - коэффициент эффективности i-го основного мероприятия (проекта);

pi - весовой коэффициент i-го основного мероприятия (проекта), удовлетворяющий условию: ;

КП - коэффициент достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

КУП - коэффициент качества управления муниципальной программой.

Расчетное значение коэффициента эффективности муниципальной программы округляется до двух десятичных знаков в соответствии с правилом округления к ближайшему целому значению.

Коэффициент достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы определяется следующим образом:

, где:

KЭФj - коэффициент достижения j-го показателя (индикатора) муниципальной программы;

m - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Коэффициент достижения показателя (индикатора) муниципальной программы определяется в порядке, установленном для определения коэффициента достижения показателя (индикатора) основного мероприятия (проекта).

Коэффициент качества управления муниципальной программой определяется на основе критериев как сумма произведения весового коэффициента критерия на одну из балльных оценок [критерия](#Par132) согласно приложению 1 к методике.

7. Эффективность муниципальной программы признается:

выше плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет более 1;

плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,8, но не более 1;

ниже плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация муниципальной программы признается неэффективной, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет не более 0,5.

**Приложение 1**

**к методике оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ**

**Критерии**

**качества управления муниципальной программой,**

**применяемые при оценке эффективности**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия | Градация критерия | Балльная оценка критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Объем привлеченных средств областного бюджета, имеющих целевой характер,и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета (в случае предоставления ответственным исполнителем муниципальной программы обоснования невозможности привлечения средств областного бюджета, носящих целевой характер,и внебюджетных источников, балльная оценка принимает значение, равное 1. Решение об учете обоснования при проведении оценки эффективности муниципальной программы принимается отделом экономического развития администрации Суражского района) | 0,4 | 1. Привлечено более 5 рублей из областного бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета | 1,0 |
| 2. Привлечено от 3 до5 рублей из областного бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета | 0,8 |
| 3. Привлечено от 1 до3 рублей из областного бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета | 0,5 |
| 4. Привлечено менее1 рубля из областного бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета | 0,25 |
| 5. Средств из областного бюджета и (или) внебюджетных источников не привлечено | 0,0 |
| 2. | Изменение плановых значений, состава показателей (индикаторов) | 0,2 | 1. Изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов) (отклонение более 10%), исключения показателей (индикаторов) не вносились (за исключением случаев, если изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов), исключения показателей (индикаторов) внесены в соответствии с требованиями федерального (регионального) законодательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы или в случае существенного (более чем на 20%) сокращения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы в отношении показателей (индикаторов) муниципальной программы, основных мероприятий (проектов) в отношении показателей (индикаторов) проектов) | 1 |
| 2. В течение отчетного финансового года внесены изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов) (отклонение более 10%), исключения показателей (индикаторов) (за исключением случаев, если изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов), исключения показателей (индикаторов) внесены в соответствии с требованиями федерального (регионального) законодательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы или в случае существенного (более чем на20%) сокращения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы в отношении показателей (индикаторов) муниципальной программы, основных мероприятий (проектов) в отношении показателей (индикаторов) проектов) | 0 |
| 3. | Качество планирования значений показателей (индикаторов) | 0,2 | отсутствуют показатели (индикаторы) перевыполнение которых по итогам отчетного финансового года составляет более 20% | 1 |
| имеются показатели (индикаторы) перевыполнение которых по итогам отчетного финансового года составляет более 20% | 0 |
| 4. | Своевременность и полнота представления отчетности о реализации муниципальной программы | 0,2 | 1. Соответствие критерию | 1 |
| 2. Несоответствие критерию | 0 |