**Администрация Суражского района Брянской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 28 мая 2021 года № 355

 г. Сураж

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации Суражского района от 31.12.2014г. № 905 |  |

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»администрация Суражского района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в Постановление администрации Суражского района от 31.12.2014г. № 905 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по благоустройству муниципального образования «город Сураж»следующие изменения:

 1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции «Об утвержденииПорядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по благоустройству муниципального образования «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области».

 1.2. В тексте преамбулы Постановления слова «О бюджете муниципального образования «город Сураж» заменить словами «О бюджете Суражского городского поселенияСуражского муниципального района Брянской области».

 1.3. Порядокпредоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по благоустройству муниципального образования «город Сураж», утвержденный Постановлением администрации Суражского района от 31.12.2014г. № 905, изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему Постановлению).

 2. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (В.Г. Котенок) настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Суражского района С.В. Толока.

Глава администрации

Суражского района В.П. Риваненко

Исп. Анопко Е.В.

Тел. 8(48330)2-11-40

 **Приложение 1**

 **к Постановлению администрации Суражского района**

 **от 28 мая 2021 года № 355**

 **Утвержден**

 **Постановлением администрации Суражского района**

 **от 31 декабря 2014 года № 905**

**Порядок**

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по благоустройству муниципального образования «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления, расходования и осуществления контроля целевого использования субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанию услуг) по благоустройству муниципального образования «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области» (далее – Суражское городское поселение).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

субсидии – средства, предоставляемые получателям субсидий на безвозмездной основе;

комиссия - комиссия по отбору претендентов по предоставлению субсидий, созданная в администрации Суражского района и наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидий и проведению отбора претендентов на предоставление субсидий;

претенденты (участники отбора) на получение субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, подавшие заявки на получение субсидий в комиссию;

заявка на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившие в комиссию;

получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии;

соглашение на предоставление субсидии - соглашение между получателем субсидии и администрацией Суражского района, определяющие права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

 1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджет Суражского городского поселения).

 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Суражского городского поселения на предоставление субсидий, является администрация Суражского района.

 1.5. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) на территории Суражского городского поселения по:

- уличному освещению;

 - озеленению;

 - организации и содержанию мест захоронения;

 - прочим мероприятиям по благоустройству.

1.6. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, удовлетворяющие следующим категориям отбора:

постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории Суражского района;

 осуществление производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства (в т.ч. лицензионных видов деятельности).

Критерии отбора на получение субсидий:

сумма к возмещению затрат согласно расчета.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании отбора претендентов на получение субсидий путем запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

**2.** П**орядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

2.1. Отбор претендентов на получение субсидий проводится комиссией на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Комиссия утверждается распоряжением администрации Суражского района.

 2.2. Администрация Суражского района уведомляет о проведении отбора претендентов на получение субсидий путем размещения объявления на едином портале и официальном сайте администрации Суражского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидий.

Объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидий, должно содержать следующие сведения:

1) предмет отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор;

3) сроки проведения отбора;

4) требования к участникам отбора;

5) порядок подачи заявок участками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбор;

7) перечень документов, представляемых для участия в отборе;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети Интернет.

2.3. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления в сети Интернет, отдельно по каждому направлению благоустройства.

2.4. Претенденты на получение субсидий представляют в администрацию Суражского района по адресу: 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 40, каб. № 31 - заявки по форме, согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

заверенная копия учредительных документов организации (для юридического лица);

заверенная копия паспорта (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

заверенная копия свидетельства о постановке организации (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (либо ее заверенная руководителем копия), выданная не ранее, чем за шесть месяцев до дня предоставления заявки;

расчет затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);

документы, подтверждающие соблюдение условий, указанных в разделе 1 настоящего Порядка.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.6. Иные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.7. Участник отбора вправе подать в установленные объявлением сроки только одну заявку на участие в отборе на получение субсидии по каждому направлению благоустройства.

В течение срока подачи заявок участник отбора вправе отозвать поданную заявку, направив в администрацию Суражского района обращение.

В течение срока подачи заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку, направив в администрацию Суражского района обращение.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе подать запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора на получение субсидии. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса администрация Суражского района предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.8. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявки на получение субсидий исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

На основании рассмотрения заявок комиссия имеет право отклонить заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, уведомив участника отбора.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией каждой заявке на предоставление субсидии относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий предоставляемых услуг присваивается порядковый номер.

Заявке на предоставление субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия, присваивается первый номер.

Получателем субсидий признается претендент, заявке на получение субсидии которого присвоен первый номер.

В случае если подана только одна заявка на предоставление субсидии, соответствующая требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии только одному претенденту, подавшему единственную заявку.

Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, в протоколе указывается мотивированное заключение, принятое комиссией по каждой рассмотренной заявке.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте администрации Суражского района в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

**3.** **Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.5 и 2.6 раздела 2, получатель субсидии подтверждает соответствующими документами.

3.2. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов:

осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

подготавливает и направляет уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа или проект соглашения, который должен быть подписан и возвращен получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

 3.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключенных между администрацией Суражского района и получателями субсидий (приложение 2 к Порядку).

 В соглашениях должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий, а также:

 - объем, цели и условия, размер, сроки  использования субсидий (объем субсидий - совокупная стоимость работ (оказания услуг) в сфере благоустройства, определенная в соответствии с заявками);

- перечень и сроки отчетности, подтверждающей целевое расходование субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления;

- о даче согласия получателя на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденным Решением Совета народных депутатов города Суража на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на цели, определенные настоящим Порядком за январь – декабрь текущего года.

 3.5. Размер субсидий определяется исходя из объема затрат, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по каждому отдельному направлению деятельности, и предоставляются на основании расчетов затрат, представленных получателями субсидий в администрацию Суражского района.

3.6. Администрация Суражского района ежемесячно осуществляет перечисление средств в соответствии с условиями заключенных соглашений на счета получателей субсидий.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предварительного расчета субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателям субсидий отчетности администрации Суражского района устанавливаются в соглашениях.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль целевого использования средств бюджета Суражского городского поселения осуществляет администрация Суражского района на основании проверки и анализа ежеквартальных отчетов, представленных получателями субсидий.

5.2. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляются администрацией Суражского района и органами муниципального финансового контроля.

5.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет Суражского городского поселения в случаях:

 выявления недостоверных сведений в документах, расчетах и отчетах, представленных получателями субсидий;

нецелевого использования субсидий или предоставления недостоверных сведений об использовании субсидий, в том числе выявленных по результатам проверки соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий их получателями, проведенной органами муниципального финансового контроля;

наличия излишне перечисленных субсидий.

5.4. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, указанные средства подлежат возврату в бюджет Суражского городского поселения в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае невыполнения получателями субсидий требования о возврате субсидий в установленные сроки администрация Суражского района вправе взыскать полученные субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Не использованные получателями субсидий на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежит возврату в бюджет Суражского городского поселения.

**Приложение 1**

 **к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение**

 **затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по благоустройству** **муниципального образования «Суражское городское**

**поселение** **Суражского муниципального района Брянской области»**

|  |
| --- |
| Главе администрации Суражского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из бюджета**

**Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на получение субсидии)

Просит Вас предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) в сфере благоустройства по направлению деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участнике отбора и подаваемой заявке.

 Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

МП

**Приложение 2**

 **к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение**

 **затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по благоустройству** **муниципального образования «Суражское городское**

**поселение** **Суражского муниципального района Брянской области»**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сураж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Администрация Суражского района Брянской области,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава**, именуемая в дальнейшем **«Администрация»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Получатель**», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

 1.1. По настоящему Соглашению **Администрация** предоставляет субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории муниципального образования «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области» в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек**, а **Получатель** обязуется использовать субсидию на указанные цели.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. **Администрация**:

2.1.1. Предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет **Получателя** ежемесячно.

2.1.2. Направляет **Получателю** требование о возврате полученной субсидии в случае нарушения **Получателем** условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.1.3. Запрашивает отчет и иную информацию у **Получателя**.

2.1.4. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии **Получателем**.

2.2. **Получатель**:

2.2.1. Обеспечивает выполнение работ (оказание услуг) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории муниципального образования «Суражское городское поселение Суражского муниципального района Брянской области».

2.2.2. Предоставляет по требованию **Администрации** информацию по организации в разрезе оказанных услуг.

2.2.3. Предоставляет **Администрации** не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

 - ежемесячно:

расчет суммы субсидии затрат;

- ежеквартально:

отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) (приложение 1 к настоящему соглашению).

2.2.4. Обеспечивает возврат в бюджет Суражского городского поселения Суражского муниципального района Брянской области субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

 2.2.5. Обеспечивает возврат в бюджет Суражского городского поселения субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в случае невыполнения работ (неоказания услуг) в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением.

 2.2.6. Дает согласие на проведение главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

 4.2. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

 4.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 4.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**5. Юридические адреса и реквизиты**

**Администрация Получатель**

**Место нахождения Место нахождения**

**Реквизиты Реквизиты**

**Руководитель Руководитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП МП

**Приложение 1**

**к соглашению на предоставление субсидии на финансовое**

 **обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет**

**об использовании субсидии ,**

 **(наименование получателя)**

**на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг)**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

 **(период)**

 (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступило средств из бюджета Суражского городского поселения | Израсходовано | Наименование статьи расходов | Сумма произведенных расходов в текущем периоде | Остаток неизрасходованных средств на отчетную дату |
| с начала года (нарастающим итогом) | в том числе за отчетный период | с начала года (нарастающим итогом) | в том числе за отчетный период | с начала года (нарастающим итогом) | в том числе за отчетный период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверено

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация Суражского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП