**Администрация Суражского района Брянской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21февраля 2022 года № 97

г. Сураж

О создании постоянно действующей комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и внесения в них изменений на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район Брянской области»

Руководствуясь[Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Законом Брянской области от 15.03.2007 № 28-З "О градостроительной деятельности в Брянской области ", на основании Устава Суражского района Брянской области,  администрация Суражского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и внесения в них изменений на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район Брянской области» (далее – комиссия).

2. Утвердить Состав комиссии (Приложение №1).

3. Утвердить Порядок деятельностикомиссии (Приложение №2).

4. Постановление администрации Суражского района от 15.03.2019 № 193 «О создании постоянно действующей комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципального образования «Суражский муниципальный район»» признать утратившим силу.

5. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (Котенок В. Г.) настоящее постановление:

- довести до заинтересованных лиц под роспись;

- опубликоватьвинформационно-аналитическомбюллетене «Муниципальный вестник Суражского района»;

- разместить на официальном сайте администрации Суражского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суражского района Толока С. В.

**Глава администрации В.П. Риваненко**

**Суражского района**

*Прохоренко А. В.*

*8(48330)2-14-70*

Приложение №1

утвержденопостановлением администрации

Суражского района Брянской области

№ 97от21.02.2022 г.

**Состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и внесения в них изменений на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район Брянской области»**

Толока С. В. - заместитель главы администрации Суражского района - председатель комиссии;

Прохоренко А.В. - главный архитектор отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района - заместитель председателя комиссии;

Васенко М. А. - ведущий архитектор отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гуня А. Н. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Суражскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы (по согласованию);

Иванченко Н.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района;

Крылова И. В. - главный инспектор отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, транспорта и связи администрации Суражского района;

Гончарова Е.В. - начальник отдела экономического развитияадминистрации Суражского района;

Кистень В. П. - заведующий сектором гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и экологии администрации Суражского района;

Рудов П.Г. - ведущий юрист отдела правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района;

Салаев И.И. - ведущий специалист сектора гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и экологии администрации Суражского района;

Ефремочкина В.Г. - глава администрации Влазовичского сельского поселения Суражского района (по согласованию);

Батенко Т. Н. - глава администрации Дегтяревского сельского поселенияСуражского района (по согласованию);

Щетник М.М - глава администрации Дубровского сельского поселения Суражского района (по согласованию);

Мартыненко В. Н. - глава администрации Кулажского сельского поселения Суражского района (по согласованию);

Щигорцова Е.И. - глава администрации Лопазненского сельского поселения Суражского района (по согласованию);

Черепков Н.Ф. - глава администрации Овчинского сельского поселенияСуражского района (по согласованию);

Бурделев Н.М. - глава администрации Нивнянского сельского поселения Суражского района (по согласованию);

Приложение №2

утверждено постановлением администрации

Суражского района Брянской области

№ 97 от 21.02.2022г.

**Порядок деятельности комиссиипо подготовке проектов правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и внесения в них изменений на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район Брянской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и внесения в них изменений на территории муниципального образования «Суражский муниципальный район Брянской области» (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Суражского района, осуществляющая полномочия по вопросам:

- подготовка проекта правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- подготовка документов территориального планирования и внесение в них изменений;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

1.2. Председатель комиссии возглавляет и руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

1.3. В период отсутствия председателя комиссии либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

1.4. В состав комиссии входят должностные лица администрации Суражского района, начальник ОНДПР по Суражскому району и главы администрацийсельских поселений Суражского района.

1.5. На заседаниях комиссии могут присутствовать депутаты представительных органов власти, граждане и представители правообладателей недвижимости.

1.6. Организацию деятельности комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

2.1.1. Обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки или проектов территориального планирования, а также внесения в них изменений (далее – проекты).

2.1.2. Представление проектов главе администрации Суражского района.

2.1.3. Обеспечение внесения изменений в проекты по результатам:

1) проверки проекта администрацией Суражского района в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам,согласно [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338);

2) публичных слушаний по проекту с учетом результатов таких публичных слушаний;

3) направления Суражским районным Советом народных депутатов или Советом народных депутатов города Суража проекта главе администрации Суражского района на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

2.1.4. Представление проектов главе администрации Суражского района, после обеспечения внесения изменений.

2.1.5. Участие в проведении публичных слушаний по проектам в порядке, определяемом Уставом  Суражского района и (или) нормативными правовыми актами Суражского районного Совета народных депутатов либо Совета народных депутатов города Суража.

2.1.6. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов.

2.1.7. Рассмотрение предложений о внесении изменений в проекты.

2.1.8. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.9. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**3. Права комиссии**

3.1. Для реализации возложенных полномочий комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для исполнения полномочий.

3.1.2. Создавать рабочие группы и привлекать для работы в них специалистов в области градостроительной деятельности.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий комиссии, установленных главой 2 настоящего Порядка.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Члены комиссии вносят предложения по повестке дня заседаний и участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений.

4.5. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии либо в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения.

4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

5**. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и внесения в них изменений**

5.1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и внесения в них изменений оформляются в виде заявления на имя председателя комиссии и направляются по адресу: 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 40. Справки по телефонам: 8(48330) 2-14-70, 8(48330) 2-14-34.

5.2. Заявление заинтересованного лица должно содержать предложение в отношении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проектов.

5.3. Заявление заинтересованного лица рассматривается комиссией в течение 30 дней со дня его регистрации администрацией Суражского района, в случае принятия главой администрации Суражского района решения о подготовке проектов.

5.4. Результатом рассмотрения комиссией заявления является:

5.4.1. Отказ в рассмотрении заявления заинтересованного лица по следующей причине:

1) заявление заинтересованного лица не содержит предложение в отношении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проектов;

2) главой администрации Суражского района не принято решение о подготовке данных проектов.

5.4.2. Решение об отказе изменения порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проектов с последующим обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией об отказе и обоснованием причин отказа.

**6. Порядок принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проектов правил землепользования и застройки, документов территориального планирования и внесения в них изменений, для включения их в протокол публичных слушаний**

6.1. Предложения и замечания участников публичных слушаний, касающихся проектов, оформляются в виде заявления на имя председателя комиссии.

6.2. Заявления направляются в комиссию по адресу: 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 40. Справки по телефонам: 8(48330) 2-14-70, , в течение срока проведения публичных слушаний.

6.3. Комиссия обеспечивает включение предложений и замечаний участников публичных слушаний в протокол публичных слушаний, о чем информирует участника публичных слушаний путем направления письменного ответа.

### 7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

### 7.1. В течение тридцати дней комиссией осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, поступившего от заинтересованного лица на имяпредседателя комиссии.

7.2. Результатом рассмотрения комиссией заявления является подготовка письма администрации Суражского района Главе Суражского района/главе города Суража о проведении публичных слушаний с целью обсуждения проекта постановления администрации Суражского района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо подготовка письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.3. По итогам поступления в администрацию Суражского района заключения о результатах публичных слушаний комиссией осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

7.4. Рекомендации комиссии направляются главе администрации Суражского района с целью принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

### 8. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

8.1. В течение тридцати дней комиссией осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, поступившего от заинтересованного лица на имя председателя комиссии.

8.2. Результатом рассмотрения комиссией заявления является подготовка письма администрации Суражского района Главе Суражского района/главе города Суража о проведении публичных слушаний с целью обсуждения проекта постановления администрации Суражского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо подготовка письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8.3. По итогам поступления в администрацию Суражского района заключения о результатах публичных слушаний комиссией осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

8.4. Рекомендации комиссии направляются главе администрации Суражского района с целью принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.