# Администрация Суражского района Брянской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023 г. № 594

 г. Сураж

Об утверждении Положения о

предотвращении и урегулировании

конфликта интересов в отношении

руководителей муниципальных

учреждений, муниципальных

унитарных предприятиях,

учредителем которых является

администрация Суражского района

Брянской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация Суражского района Брянской области, согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему постановлению.

1.2. Форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному настоящим постановлением.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация Суражского района Брянской области согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному настоящим постановлением.

2. Отделу правовой и организационно-кадровой работы администрации Суражского района (Котенок В.Г.) настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
|  |
| **Глава администрации** **Суражского района В.П.Риваненко**исп.Толока Е.Л.2-60-52 |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к [постановлению](#sub_0) администрации Суражского района |
| от 30 августа 2023 г. № 594 |

# Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация Суражского района Брянской области

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация Суражского района Брянской области (далее - Положение, руководители, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, администрация), разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и возможных негативных последствий конфликта интересов для муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Положение является правовым актом администрации Суражского района Брянской области, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Действие Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Основной задачей деятельности муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтов интересов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

- защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием.

1.5. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

# 2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом главу администрации Суражского района (далее – глава администрации).

2.2. Руководитель представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно [приложению № 1](#sub_1000) к настоящему Положению.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии, остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. К уведомлению руководителем могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

#

# 3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. В день подачи, уведомление регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация Суражского района Брянской области (далее - журнал), который ведется по форме согласно [приложению № 2](#sub_2000) к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя комиссии и скреплена печатью администрации.

Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

# 4. Порядок рассмотрения уведомления и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Председатель Комиссии при поступлении уведомления в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 5 дней со дня поступления уведомления.

Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на комиссии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия рисков.

4.2. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.3. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2](#sub_1422) настоящего Положения, глава администрации либо лицо, исполняющее полномочия главы администрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе работодателя (представителя нанимателя);

7) увольнение руководителя по инициативе работодателя за непринятие руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.4. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 4.2](#sub_1423) настоящего Положения, главой администрации либо лицом, исполняющим полномочия главы администрации, рассматривается вопрос о применении к руководителю дисциплинарных взысканий, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации.

4.5. О принятом главой администрации либо лицом, исполняющим полномочия главы администрации, решении, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой администрации либо лицом, исполняющим полномочия главы администрации.

При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Приложение № 1
к [Положению](#sub_10000) о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация
Суражского района Брянской области

Главе администрации Суражского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня (личной заинтересованности /о возможном возникновении у меня личной заинтересованности) при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно [ст. 10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/10) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель муниципального учреждения, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Приложение № 2
к [Положению](#sub_10000) о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация
Суражского района Брянской области

1. Титульный лист журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Суражского района Брянской области:

«Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Суражского района Брянской области

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Содержание журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Суражского района Брянской области:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |